WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

**UNIA EUROPEJSKA**

EUROPEJSKI FUNDUSZ

ROZWOJU REGIONALNEGO

**UWAGA POŻYCZKOBIORCY!!!!**

**KAŻDY POŻYCZKOBIORCA MA OBOWIĄZEK ROZLICZANIA SIĘ FAKTURAMI Z WYKORZYSTANIA POŻYCZKI**

**Pożyczki otrzymywane w ramach programów finansowanych ze środków z funduszy europejskich i budżetu państwa traktowane są jako środki pomocowe i podlegają szczególnym regulacjom.**

**Oto kilka podstawowych informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia otrzymanej pożyczki:**

1. Środki z pożyczki mogą by przeznaczone wyłącznie na zakupy rzeczy lub/i usługi wymienione we wniosku o przyznanie pożyczki. i w umowie pożyczkowej.
2. Na górze pierwszej strony umowy pożyczkowej znajduje się nazwa programu, w ramach którego pożyczka jest udzielona .
3. W przypadku pożyczek udzielanych przez Fundację Wspomagania Wsi są to następujące programy:

„Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości w województwie podkarpackim”

„Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości – dofinansowanie”

**„Mikropożyczki dla Polski Wschodniej 2”.**

1. Każda faktura, rachunek, umowa kupna sprzedaży związana z wykorzystaniem pożyczki w ramach jednego z wyżej wymienionych programów musi być w oryginale opisana w następujący sposób:

a) „ *Zakup sfinansowano ze środków Programu pożyczkowego wspierania przedsiębiorczości w województwie podkarpackim” gdy pożyczka finansowana jest z tego właśnie programu ,*

b)„Z*akup sfinansowano ze środków Programu pożyczkowego wspierania przedsiębiorczości – dofinansowanie” dla pożyczek finansowanych z tego programu .*

***c) Zakup sfinansowano ze środków „Mikropożyczki dla Polski Wschodniej 2”, dla pożyczek finansowanych z tego programu*.**

1. Pod opisem należy złożyć czytelny podpis.
2. Faktura, rachunek lub umowa kupna sprzedaży może być opisana tytułem tylko jednego programu wymienionego w pkt 4, tzn. a, b lub c. Oznacza to, że zakup, który potwierdza dana faktura lub rachunek nie może być finansowany łącznie z kilku programów. .
3. Jeżeli z treści faktury nie wynika jasno przedmiot zakupu, oznaczony jest jedynie np. specjalistycznymi symbolami, fakturę należy dodatkowo opisać dla ułatwienia identyfikacji zakupu z przedmiotem pożyczki. np. „urządzenie HCM Tarnowiec” należy opisać „urządzenie do myjni bezdotykowej”
4. Do każdej faktury należy dołączyć dowód zapłaty: przelew bankowy, wyciąg bankowy, potwierdzenie zapłaty gotówką, dokument „kasa przyjmie” lub oświadczenie sprzedającego o otrzymaniu zapłaty.
5. Tak przygotowane faktury wraz z dowodami zapłaty należy skserować, kopie opisać „za zgodność z oryginałem” i czytelnie własnoręcznie podpisać.

Termin i procedura przekazania dokumentów finansowych podawana jest w umowie pożyczki.

**Należy bezwzględnie pamiętać aby:**

a/ kwota faktur dokumentujących wydatkowanie środków z pożyczki nie była mniejsza niż kwota przyznanej pożyczki – bo to będzie oznaczać, że niewykorzystaną część pożyczki trzeba będzie zwrócić,

b/ daty wystawienia faktur i daty zapłaty były późniejsze niż data otrzymania środków z pożyczki,

c/ faktury muszą :

* posiadać datę wystawienia,
* nazwę i adres pożyczkobiorcy,
* kwotę i sposób zapłaty.

**Dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczki nie mogą stanowić:**

* faktury dokumentujące zakupy nie związane z przeznaczeniem pożyczki,
* faktury nieprawidłowo wystawione tzn. bez daty wystawienia, bez nazwy i adresu nabywcy, bez informacji o sposobie zapłaty – gotówka lub przelew
* faktury z datą wcześniejszą niż data podpisania umowy pożyczki,
* faktury wystawione po terminie wykorzystania środków z pożyczki lub po terminie spłaty pożyczki,
* faktury rozliczane w ramach innych przyznanych pożyczkobiorcy środków – dotacji , poręczeń, innych pożyczek i kredytów ze środków europejskich i budżetu państwa i innych ,
* faktury za bieżące koszty działalności przedsiębiorstwa – koszt paliwa, energii, usług księgowych, doradztwa finansowego, koszty szkoleń .

Uwaga!!! Wszystkie dokumenty finansowe , umowa pożyczki i dokumenty finansowe związane z korzystaniem z pożyczki ze środków europejskich należy przechowywać w oryginałach do 31.12.2025 roku . ( Termin ten może ulec zmianie).