



Projekt „Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości - dofinansowanie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz z budżetu Państwa



Fundacja Wspomagania Wsi

ul. Bellottiego 1, 01-022 Warszawa
tel. 022 636 25 70-75, fax. 022 636 62 70 fww@fww.org.pl

Umowa pożyczki nr/2017/E/...

W dniu w pomiędzy: FUNDACJĄ WSPOMAGANIA WSI z siedzibą w Warszawie, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 1 - zwaną dalej „Fundacją”, NIP 527-223-67-07, REGON 016022791 - wpisaną do rejestru KRS 0000136874 reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu / Członka Zarządu
2. Członka Zarządu / Członka Zarządu

a

1. PESEL:
legitymującym się dowodem osobistym seria nr: wydanym przez, dnia: r., zam:
2. PESEL:
legitymującym się dowodem osobistym seria nr: wydanym przez, dnia: r., zam:

zwanymi dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej przez Fundację w kwocie zł (słownie: złotych).

§ 2

1. Pożyczkobiorca przyjmuje pożyczkę i zobowiązuje się do jej przeznaczenia na pokrycie wydatków: w terminie do, na uruchomienie/kontynuację działalności gospodarczej w formie indywidualnego przedsiębiorstwa, będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej”, zlokalizowaną w, mającą za przedmiot:
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. „O swobodzie działalności gospodarczej”, która mówi że „płatności muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 złotych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przekazać działającemu w imieniu Fundacji Doradcy kopie faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z dowodami ich zapłaty, wraz z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3, w terminie do lub do daty podanej w decyzji Fundacji wydanej zgodnie z § 15 ust 2 Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy pożyczki oraz faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki wraz z dowodami ich zapłaty w terminie co najmniej do 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Ustala się następujące warunki spłaty pożyczki:
 - a. Okres spłaty pożyczki (słownie:) miesiące/miesiący.
 - b. Termin wypłaty pożyczki - najpóźniej w dniu r.
 - c. Termin zwrotu pożyczki do dnia r.
 - d. Oprocentowanie pożyczki wynosi%
odpowiada stopie referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmian metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str.6), udzielanych beneficjentom

pomocy niespełniających kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 – obowiązującej w dniu podpisania umowy.

- e. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pierwsza rata płatna jest do dnia r.
2. Szczegółowy „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wielkością rat stanowi Załącznik nr 1 do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
3. Pożyczka może być spłacona w terminie wcześniejszym niż ustalony umową. Odsetki naliczane są do dnia spłaty pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się datę wpływu na konto Fundacji.

§ 4

1. Wyplata pożyczki zostanie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe nr.....
2. Za datę wypłaty pożyczki przyjmuje się datę wystawienia przelewu bankowego przez Fundację.

§ 5

W przypadku niespłacania pożyczki w terminach wskazanych w „Harmonogramie spłat pożyczki” będą pobierane odsetki umowne w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.

§ 6

1. Raty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz ewentualne odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego wpłacane są na konto bankowe Fundacji nr **DnB NORD III Oddział Warszawa.**
2. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
3. Kwoty wpłacane tytułem spłaty raty pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
 - a. na spłatę odsetek należnych,
 - b. na spłatę odsetek umownych od kwoty przeterminowanej,
 - c. na spłatę kapitału.

§ 7

Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:

- a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w § 2 Umowy, w tym nieprzekazania Doradcy kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- b. przekroczenia co najmniej o 30 dni terminu spłaty rat określonej w Harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,
- d. spłacania trzykrotnie rat w niepełnej wysokości,
- e. niewykonania zobowiązań, o których mowa w § 10 ust 1 Umowy.

§ 8

1. Od pożyczki wypowiedzianej pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania:
 - a. określonym w § 7 pkt. a - od całej kwoty pożyczki, począwszy od dnia jej wypłaty,
 - b. określonym w § 7 pkt. c i e - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu,
 - c. określonym w § 7 pkt. b i d - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę w całości wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od daty potwierdzenia odbioru listu poleconego wypowiedzającego umowę.
3. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
4. Kwotę spłaty wypowiedzianej pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
 - a. na spłatę odsetek,
 - b. na spłatę kapitału pożyczki.
5. Niespłacenie pożyczki wypowiedzianej w terminie o którym mowa w ust 2 spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - a. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez,
zam: PESEL
 - b. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez,
zam: PESEL
 - c. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez,
zam: PESEL
 - d. Weksel „in blanco” (na zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz wszelkich innych ewentualnych należności wynikających z niniejszej Umowy), wystawiony przez Pożyczkobiorcę, potwierdzony przez Współmałżonka i poręczony zgodnie z przepisami prawa wekslowego przez w/w Poręczycieli.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Fundację, Fundacja może wypełnić weksel według swojego uznania; miejscem płatności jest siedziba Fundacji, termin płatności ustala Fundacja.
3. Odbiór weksla następuje w siedzibie Fundacji, w okresie 2 tygodni od daty spłaty pożyczki i odsetek, w terminie uzgodnionym z Fundacją. Po tym terminie weksel będzie komisyjnie niszczone przez Fundację.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Fundacji o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach w Bankach oraz o zobowiązaniach mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.),
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udzielania doradcy działającego w imieniu Fundacji oraz członkom zarządu i inspektorowi Fundacji wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia, a w szczególności o zdolności spłaty pożyczki.
3. Doradca ma prawo żądać jednorazowej opłaty od pożyczkobiorcy za pośrednictwo i pomoc w przygotowaniu wniosku i innych dokumentów koniecznych do uzyskania pożyczki w kwocie do 3% wartości pożyczki, ale nie więcej niż 450zł.

§ 11

Fundacja i doradca działający w imieniu Fundacji upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli realizacji postanowień Umowy przez pożyczkobiorcę od daty podpisania Umowy pożyczki do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 12

„Regulamin udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz funduszu Fundacji Wspomagania Wsi” stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi Załącznik nr 2.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść w/ w Regulaminu i zobowiązuje się do postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 13

W przypadku sporów wynikających z niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć je polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa będzie rozstrzygnięta przez sąd państwowy właściwy według miejsca siedziby Fundacji.

§ 14

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikające z przepisów prawa, związane z niniejszą Umową.

§ 15

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust 2, wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie Strony i Poręczycieli, pod rygorem jej nieważności.
2. Zmiana przeznaczenia pożyczki i terminu dokonania wydatków o których mowa w par 2 ust 1, dokonana na uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy, wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji.

§ 16

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) Harmonogram spłat pożyczki,
- b) Regulamin udzielania pożyczek z funduszu o którym mowa w § 12,
- c) Oświadczenie o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Fundacji oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

§ 18

Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.

Pożyczkobiorca

1.

2.

Poręczyciele:

1.

Współmałżonek Poręczyciela

2.

Współmałżonek Poręczyciela

3.

Współmałżonek Poręczyciela

Niniejszym potwierdzam, że Umowa została podpisana w mojej obecności przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli wraz z ich współmałżonkami.

Fundacja Wspomagania Wsi

.....

Doradca: