



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK FUNDACJI WSPOMAGANIA WSI

ze środków własnych
w tym ze środków pochodzących z pożyczki PL 480 i dotacji PARP

Maj 2017

Definicje pojęć używanych w regulaminie:

Doradca / Firma doradcza – osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Fundacja podpisała umowę cywilno-prawną w zakresie udzielania i obsługi pożyczek i za pośrednictwem którego udzielana jest pożyczka.

Fundacja – Fundacja Wspomaganie Wsi.

Inspektor – pracownik Fundacji nadzorujący i współpracujący z doradcami.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Poręczyciel – osoba pełnoletnia, która potwierdza możliwość spłaty pożyczki, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji.

Program pożyczkowy - Program mikropożyczkowy wspierania przedsiębiorczości finansowany ze środków własnych Fundacji w tym, ze środków pochodzących z pożyczki PL-480 i dotacji PARP.

Pożyczkobiorca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z programu pożyczkowego. Mogą to być osoby pozostające w związku małżeńskim niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (wspólnota lub rozdzielność majątkowa) jak i osoby stanu wolnego.

Zarząd Fundacji – organ wykonawczy Fundacji przygotowujący programy działania i kierujący jej działalnością. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz rozpatruje wnioski o udzieleniu mikropożyczek.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pożyczek przez Fundację Wspomaganie Wsi ze środków własnych (PL-480, PARP) w ramach programu „Mikropożyczki”.
2. Program „Mikropożyczki” ma na celu przeciwdziałanie bezrobociu na terenach wiejskich i w małych miastach do 30.000 mieszkańców, poprzez stworzenie możliwości uzyskania niewielkiego kapitału w formie pożyczki na rozpoczęcie lub rozwój działalności gospodarczej, a w szczególności, będącą pomocą w utworzeniu nowego miejsca pracy.
3. Program „Mikropożyczki” realizowany jest na obszarze działania firm doradczych, z którymi Fundacja zawarła umowę o współpracy w realizacji programu na podstawie uchwały Zarządu.
4. Wartość udzielanych pożyczek w poszczególnych miesiącach jest limitowana posiadanymi przez Fundację środkami.

§ 2

1. O pożyczkę mogą ubiegać się osoby stale zamieszkałe i prowadzące działalność gospodarczą na wsi lub w miastach do 30.000 mieszkańców znajdujących się na obszarach o których mowa w § 1 ust. 3, a które w chwili ubiegania się o pożyczkę są osobami prowadzącymi działalność gospodarczą samodzielnie lub z osobami współpracującymi, zatrudniającymi mniej niż 10 pracowników i osiągają roczny obrót netto nieprzekraczający 2 mln Euro.
2. O pożyczki nie mogą się ubiegać:
 - a. spółki kapitałowe;
 - b. osoby, które spłacają pożyczkę udzieloną przez Fundację Wspomaganie Wsi;
 - c. osoby, które są poręczycielami niespłaconych pożyczek udzielonych przez Fundację Wspomaganie Wsi;
 - d. osoby, których współmałżonkowie są pożyczkobiorcami lub poręczycielami pożyczek, udzielonych przez Fundację Wspomaganie Wsi.
 - e. pożyczkobiorcy i ich współmałżonkowie, którzy poprzednią pożyczkę spłacali nieterminowo.

§ 3

1. Pożyczki udzielane są na działalność gospodarczą (w rozumieniu „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej”) zlokalizowaną na obszarach, o których mowa w § 1
2. Warunkiem udzielenia pożyczki osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą jest spełnienie przez nich warunków formalno-prawnych pozwalających na jej prowadzenie, przed podpisaniem umowy pożyczki.
3. Pożyczki udzielane są na:
 - a. cele inwestycyjne – wydatki związane z tworzeniem nowych miejsc pracy, z budową lub rozbudową przedsiębiorstwa, z zakupem maszyn lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności;

- b. uzupełnienie środków obrotowych – zakup towarów handlowych, zakup surowców do produkcji i usług, zakup usług zewnętrznych.
4. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na :
- a. finansowanie działalności rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej;
 - b. finansowanie spłat kredytów bankowych;
 - c. finansowanie zobowiązań z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych;
 - d. finansowanie kosztów delegacji służbowych i szkoleń;
 - e. finansowanie kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - f. finansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;
 - g. finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji do wykonywania danego zawodu.

§ 4

1. Warunki udzielania pożyczki:
- a. pożyczki udziela się do kwoty:
 - **do 10.000,00 zł, dla osób, które prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 12 miesięcy,**
 - **do 30.000,00 zł dla osób, które prowadzą działalność powyżej 12 miesięcy,**
 - b. pożyczki udzielane są na okres (licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty):
 - **do 24 miesięcy** dla pożyczek do 20.000 zł,
 - **do 36 miesięcy** dla pożyczek od 20.000 zł do 30.000 zł,
 - c. okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty;
 - d. oprocentowanie pożyczki wynosi 0% (pożyczka nieoprocentowana),
 - e. pożyczki mogą być spłacone w terminach wcześniejszych niż terminy ustalone umową.
 - f. kolejna pożyczka może być udzielona po całkowitej i terminowej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
2. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej podpisanej pomiędzy pożyczkobiorcą i Fundacją.
3. Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są łącznie osoby pozostające w związku małżeńskim niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (wspólnota lub rozdzielność majątkowa) lub osoby wolne.

§ 5

1. Pożyczkę można uzyskać po przedłożeniu Fundacji, za pośrednictwem doradcy, „Wniosku o pożyczkę”, na formularzu Fundacji, wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tym wniosku oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 6, potwierdzających zdolność zabezpieczenia spłaty pożyczki przez poręczycieli wymienionych we wniosku.
2. „Wniosek o pożyczkę” opracowywany jest w konsultacji i przy pomocy doradcy współpracującego z Fundacją.
3. Po decyzji Zarządu Fundacji o przyznaniu pożyczki doradca ma prawo żądać od pożyczkobiorcy jednorazowej opłaty za pomoc i pośrednictwo w uzyskaniu pożyczki w kwocie do 4,4% wartości pożyczki lecz nie więcej niż 650 zł,
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji uwzględniając opinię inspektora Fundacji prowadzącego program „Mikropożyczki”.
Opinia inspektora Fundacji wydawana jest po analizie „Wniosku o pożyczkę” osoby ubiegającej się o pożyczkę oraz opinii doradcy.
5. Zarząd Fundacji może zaproponować pożyczkobiorcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
6. Zarząd może odmówić udzielenia pożyczki.
7. O podjętej decyzji (pkt 5 lub 6), wraz z jej uzasadnieniem pożyczkobiorca zostaje poinformowany na piśmie
8. Umowa pożyczki sporządzana jest z datą na piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, datę ustala się na pierwszy dzień roboczy poprzedzający piętnasty i ostatni dzień miesiąca.

§ 6

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi:
 - a. poręczenie co najmniej jednej osoby fizycznej ustanowione według przepisów prawa wekslowego,
 - b. weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez pożyczkobiorcę wraz z poręczeniem wekslowym wystawionym przez poręczycieli i potwierdzonym przez ich współmałżonków, niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (tj. rozdzielnosci lub wspólnoty majątkowej),lub
 - c. inne dopuszczone prawem formy zabezpieczenia pożyczek, w tym:
 - obciążenie hipoteki,
 - zastaw rejestrowy na pojazdach mechanicznych,
 - blokada środków na rachunku bankowym.
2. Fundacja może zażądać poręczenia większej liczby osób.
3. Poręczycielami muszą być osoby pełnoletnie, posiadające udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji i spełniające jedno z poniższych wymagań:
 - a. osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym, co najmniej 135% minimalnego wynagrodzenia, których okres zatrudnienia powinien być nie krótszy niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
 - b. emeryci i renciści, których kwota emerytury lub renty zapewnia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, spłatę pożyczki w okresie ustalonym w umowie,
 - c. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a ich dochód netto wykazywany w zeznaniu podatkowym za ostatni rok, nie powinien być mniejszy niż wielkość poręczanej pożyczki,
 - d. właściciele gospodarstw rolnych o dochodzie nie niższym niż 30.000 zł rocznie.
4. Poręczycielami nie mogą być:
 - a. Pożyczkobiorcy oraz ich współmałżonkowie niezależnie od rodzaju ich wspólnoty majątkowej;
 - b. Poręczyciele pożyczek będących w okresie spłaty (aktywnych) udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi oraz ich współmałżonkowie niezależnie od rodzaju ich wspólnoty majątkowej;
 - c. Współmałżonek pożyczkobiorcy niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (tj. rozdzielnosci lub wspólnoty majątkowej);
5. Dokumentami potwierdzającymi zdolność poręczenia pożyczki są:
 - a. dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed ich przedstawieniem Fundacji;
 - b. dla osób otrzymujących rentę lub emeryturę:
 - decyzja o przyznaniu emerytury/renty lub odcinek przekazu ZUS/KRUS emerytury/renty za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę;
 - c. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne:
 - zaświadczenie Urzędu Gminy o osiąganym dochodzie z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami;
 - d. dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - kopia ostatniego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym,
 - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
7. W przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę pożyczki, poręczyciele solidarnie spłacają wierzytelność wobec Fundacji na podstawie pisma „Wypowiedzenia umowy - wezwania do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla”. Fundacja może dochodzić należnych płatności w pełnej wysokości od wszystkich poręczycieli lub od wybranego poręczyciela.

8. „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla” Fundacja wystawia w formie pisemnej i doręcza pożyczkobiorcy i poręczycielom listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wezwanie określa kwotę należną Fundacji, termin oraz sposób jej zapłaty.
9. Terminem wpłaty wierzytelności jest data wpłynięcia na rachunek bankowy Fundacji kwoty wyszczególnionej w wezwaniu do spłaty.

§ 7

1. Podpisanie umowy przez Fundację może nastąpić tylko po przedłożeniu wszystkich wymaganych załączników do „Wniosku o pożyczkę” oraz uznanych za wystarczające dowodów poręczycieli zabezpieczających spłatę pożyczki, o których mowa w § 6 pkt 6.
2. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę, poręczenia wekslowego, weksla wraz z deklaracją wekslową następuje w obecności doradcy upoważnionego przez Fundację. Doradca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dołączonego do umowy pożyczki, że wymagane podpisy osób zostały złożone w jego obecności.
3. Pożyczkobiorca w okresie pomiędzy datą złożenia „Wniosku o pożyczkę” a datą podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd Fundacji może wystąpić na piśmie o zmianę wysokości wnioskowanej kwoty pożyczki jak i okresu spłaty pożyczki oraz przeznaczenia pożyczki bez konieczności zmiany przekazanego „Wniosku o pożyczkę”.
4. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na zmianę:
 - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki.
5. Zmiany do umowy pożyczki pożyczkobiorca zgłasza na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiany umowy pożyczki, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez wszystkie osoby, które podpisały umowę pożyczki, za wyjątkiem zmiany przeznaczenia pożyczki oraz przedłużenia terminu przedstawienia dowodów księgowych potwierdzających rozliczenie pożyczki (w § 2 pkt.1 umowy pożyczki).
7. Inspektor Fundacji i doradca upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową pożyczki. W przypadku odmowy lub utrudniania Fundacji lub doradcy dokonania wizytacji lub kontroli, Fundacja ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz o innych zobowiązaniach mających wpływ na jego sytuację finansową (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.)
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania doradcy informacji w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, na które Fundacja udzieliła pożyczki, a w szczególności:
 - a. danych o przebiegu realizowanego przedsięwzięcia,
 - b. stanu finansów przedsięwzięcia, w tym stanu spłaty pożyczki,
 - c. występowania ewentualnych trudności i zagrożeń w prowadzeniu działalności.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przesłania Doradcy kopii faktur/rachunków wraz z dowodami zapłaty potwierdzających poprawność wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wymienionym w umowie pożyczki lub w odrębnej decyzji Fundacji wydanej na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy, potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem, w terminie podanym w § 2 pkt.1 umowy pożyczki.
11. Finansowanie pożyczką zakupów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą pożyczkobiorcy, nie może być jednocześnie finansowane lub refundowane środkami z funduszy strukturalnych Wspólnej Polityki Rolnej oraz innych instrumentów inżynierii finansowej współfinansowanych z funduszy strukturalnych.
12. Otrzymane informacje mają charakter poufny. Doradca może je jedynie przekazać inspektorowi i członkom Zarządu Fundacji.

§ 8

1. Wypłata pożyczki następuje jednorazowo w wysokości i w terminie określonym w umowie pożyczki.
2. Wypłaty pożyczek dokonywane są tylko na konto bankowe pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zmianie banku i/lub zmianie numeru konta w okresie, od daty złożenia „Wniosku o pożyczkę” do daty, podpisania umowy pożyczki.

4. Wszelkie opłaty związane z zawarciem umowy pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
5. Pożyczki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji w równych ratach, których wysokość jest podana w Harmonogramie spłaty pożyczki. Ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
6. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Rata pożyczki może być spłacona w terminie wcześniejszym niż podany w „Harmonogramie spłat pożyczki”. „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wysokością rat stanowi Załącznik nr 1 do umowy i zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy pożyczki.
8. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki lub dokonania niepełnej wpłaty którejkolwiek z rat pożyczki, Fundacja nalicza odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.
9. Wpłacenie niepełnej kwoty raty traktowane jest do czasu uzupełnienia brakującej kwoty za opóźnienie, liczone od daty spłaty raty ustalonej w Harmonogramie spłaty pożyczki do daty wpłynięcia na konto Fundacji dopłaty do pełnej kwoty raty.
10. Kwoty wpłacane tytułem spłaty pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę rat kapitału pożyczki.
11. O występujących opóźnieniach w spłatach lub niespłaceniu pożyczki w terminach przewidzianych w umowie Fundacja informuje pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.

§ 9

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
 - b. przekroczenia o 30 dni terminów spłaty, określonych w umowie pożyczki, którejkolwiek raty,
 - c. spłacania rat w niepełnej wysokości,
 - d. niewykonania zobowiązań przyjętych przez pożyczkobiorcę w umowie pożyczki, w tym zobowiązań wynikających z § 7 ust. 8 i 9,
2. Od pożyczek wypowiedzianych pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania.
3. Oprocentowanie określone w ust. 2 naliczane jest, przy wypowiedzeniu pożyczki, w przypadku:
 - a. określonym w ust. 1 pkt. a – od całej kwoty pożyczki począwszy od dnia jej wypłaty;
 - b. określonym w ust. 1. pkt. b i c – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu;
 - c. określonym w ust. 1 pkt. d – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą część pożyczki wraz z odsetkami w wysokości naliczonej zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt.3, przed upływem terminu podanego w wypowiedzeniu.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Kwotę wpłacaną tytułem wypowiedzianej pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek umownych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę kapitału pożyczki.
8. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę w każdym czasie o ile uzna wadę realizacji pożyczki za niemożliwą do skorygowania.

§ 10

1. Spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Fundacji Wspomagania Wsi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2017 r. na podstawie stosownej uchwały Zarządu Fundacji Wspomagania Wsi.

Za Zarząd
Fundacji Wspomagania Wsi