

Umowa pożyczki Nr/2018/T/.....

W dniu w..... pomiędzy: FUNDACJĄ WSPOMAGANIA WSI z siedzibą w Warszawie, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 1 - zwaną dalej „Fundacją” - wpisaną do rejestru KRS 0000136874, NIP-527-223-67-07, REGON – 016022791;

reprezentowaną przez:

- 1.....- Prezesa Fundacji
- 2.....- Członka Zarządu

a

- 1.....PESEL: legitymującym się dowodem osobistym serianr:wydanym przez....., dnia:,zam:,
- 2.....PESEL: legitymującym się dowodem osobistym serianr:wydanym przez....., dnia:,zam:,

zwanymi dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej przez Fundację w kwocie zł (słownie:tysięcy złotych).

§ 2

1. Pożyczkobiorca przyjmuje pożyczkę i zobowiązuje się do przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem pożyczki na:, w terminie do....., na kontynuację działalności gospodarczej w formie indywidualnego przedsiębiorstwa będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej” z siedzibą w, mającą za przedmiot:
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. „O swobodzie działalności gospodarczej”, która mówi że „płatności muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 złotych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przekazać działającemu w imieniu Fundacji Doradcy kopie faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z dowodami ich zapłaty, wraz z Oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3**, w terminie do 00.00.0000 lub do daty podanej w decyzji Fundacji wydanej zgodnie z § 15 ust 2 Umowy.

§ 3

1. Ustala się następujące warunki pożyczki:
 - a. Okres pożyczki na(słownie:.....miesiące) .
 - b. Termin wypłaty pożyczki - najpóźniej w dniu r.
 - c. Termin zwrotu pożyczki do dnia.....
 - d. Oprocentowanie pożyczki wynosi **3 % w skali roku**.
 - e. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pierwsza rata płatna jest do dnia.....
2. Szczegółowy „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wielkością rat stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
3. Fundacja może wyrazić zgodę na wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 4

1. Wypłata pożyczki zostanie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe nr:
2. Za datę wypłaty pożyczki przyjmuje się datę wystawienia przelewu bankowego przez Fundację.

§ 5

W przypadku niespłacenia rat pożyczki w terminach wskazanych w „Harmonogramie spłat pożyczki” będą pobierane odsetki w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

§ 6

1. Raty pożyczki oraz ewentualne odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego wpłacane są na konto bankowe Fundacji nr: **81 219010120413000020180252 DnB NORD III Oddział Warszawa.**
2. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
3. Kwoty wpłacane tytułem spłaty raty pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
 - a. na spłatę odsetek od kapitału pożyczki
 - b. na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego,
 - c. na spłatę rat kapitału pożyczki.

§ 7

Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:

- a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w § 2 Umowy,
- b. przekroczenia co najmniej o 30 dni terminu spłaty rat określonej w Harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
- c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,
- d. spłacania rat w niepełnej wysokości.
- e. niewykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 § 10 Umowy.

§ 8

1. Od pożyczki wypowiedzianej pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania:
 - a. określonym w § 7 pkt. a - od całej kwoty pożyczki, począwszy od dnia jej wypłaty,
 - b. określonym w § 7 pkt. c i e - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od dnia wypowiedzenia umowy,
 - c. określonym w § 7 pkt. b i d - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty zaległej raty.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę w całości wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od daty dostarczenia wypowiedzenia umowy.
3. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
4. Kwotę spłaty wypowiedzianej pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
 - a. na spłatę odsetek umownych
 - b. na spłatę odsetek
 - c. na spłatę kapitału pożyczki.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - a. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez:zamieszkała
..... PESEL:
 - b. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez:zamieszkała
..... PESEL:
 - c. Inne zabezpieczenie przyjęte Regulaminem Udzielenia Pożyczek:.....
.....

- d. Weksel „in blanco” (na zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz wszelkich innych ewentualnych należności wynikających z niniejszej Umowy), wystawiony przez Pożyczkobiorcę, potwierdzony przez Współmałżonka i poręczony zgodnie z przepisami prawa wekslowego przez w/w Poręczycieli.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek rat lub wypowiedzenia Umowy przez Fundację, Fundacja może wypełnić weksel według swojego uznania; miejscem płatności jest siedziba Fundacji, termin płatności ustala Fundacja.
3. Odbiór weksla następuje w siedzibie Fundacji, w okresie 2-tygodni, od daty spłaty pożyczki i odsetek, w terminie uzgodnionym z Fundacją. Po tym terminie weksel będzie komisyjnie niszczone przez Fundację.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Fundacji o:
- a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach w Bankach oraz o zobowiązaniach mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.);
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stałej współpracy z Doradcą wskazanym przez Fundację i udzielania mu oraz Fundacji wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia i o zdolności spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca wykorzystujący pożyczkę niezgodnie z przeznaczeniem bez zgody Fundacji, będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 3% kwoty przyznanej pożyczki. Opłata winna być przelana natychmiast po otrzymaniu wezwania do jej uiszczenia. Opłatę należy przelać na konto Fundacji wskazane w umowie pożyczki niezależnie od spłaty raty kapitałowo odsetkowej z adnotacją na przelewie - „opłata za zmianę przeznaczenia pożyczki nr 252/2018/T/202” Brak zapłaty do dnia ostatecznej spłaty pożyczki będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Fundacja wyraża zgodę, a Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Doradca ma prawo żądać jednorazowej opłaty od Pożyczkobiorcy za prace związane z przygotowaniem Wniosku o pożyczkę oraz za pomoc w okresie spłaty pożyczki w kwocie do 4,0% wartości pożyczki, nie większej jednak niż 650 zł. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że uiszczenie opłaty może być warunkiem podpisania niniejszej umowy.

§ 11

Fundacja i Doradca, upoważnieni są do przeprowadzania bez ograniczeń wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową.

§ 12

„Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomagania Wsi” stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi **Załącznik nr 2**.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść w/w Regulaminu i zobowiązuje się do postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 13

W przypadku sporów wynikających z niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć je polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa będzie rozstrzygnięta przez sąd państwowy właściwy według miejsca siedziby Fundacji.

§ 14

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikające z przepisów prawa, związane z niniejszą Umową.

§ 15

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust 2, wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie Strony i Poręczycieli, pod rygorem jej nieważności.
2. Zmiana przeznaczenia pożyczki i terminu dokonania wydatków o których mowa w par 2 ust 1, dokonana na uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy, wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji.

§ 16

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a. Załącznik nr 1-Harmonogram spłat pożyczki,
- b. Załącznik nr 2-Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomaganie Wsi.
- c. Załącznik nr 3- Oświadczenie pożyczkobiorcy potwierdzające poniesione wydatki o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Fundacji oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

§ 18

Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.

Pożyczkobiorca

Fundacja Wspomaganie Wsi

1.

.....

2.

Poręczyciele:

1.

Współmałżonek Poręczyciela

2.

Współmałżonek Poręczyciela

Niniejszym potwierdzam, że Umowa została podpisana w mojej obecności przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli wraz z ich współmałżonkami.

Doradca: