



**Fundacja
Wspomagania Wsi**

„Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości w województwie podkarpackim” (PWP1)
„Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości - dofinansowanie” (PWP2)

Regulamin udzielania pożyczek

**z funduszu pożyczkowego Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
oraz Fundacji Wspomagania Wsi**

Październik 2018



 **Fundacja
Wspomagania Wsi**

Definicje pojęć używanych w regulaminie:

Doradca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, z którą Fundacja podpisała umowę cywilno-prawną w zakresie udzielania i obsługi pożyczek.

Fundacja – Fundacja Wspomagania Wsi.

Inspektor terenowy – pracownik Fundacji nadzorujący i współpracujący z doradcami.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Poręczyciel – osoba pełnoletnia, która potwierdza możliwość spłaty pożyczki, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji; lub fundusz poręczeniowy.

Program pożyczkowy - Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości aktualnie prowadzony przez Fundację.

Pożyczkobiorca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z programu pożyczkowego. Mogą to być osoby pozostające w związku małżeńskim niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (wspólnota lub rozdzielność majątkowa) jak i osoby stanu wolnego.

Zarząd Fundacji – organ wykonawczy Fundacji przygotowujący programy działania i kierujący jej działalnością. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz rozpatruje wnioski o udzieleniu mikropożyczek.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pożyczek przez Fundację Wspomagania Wsi w ramach programów: „Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości w województwie podkarpackim” (PWP 1) i „Program pożyczkowy wspierania przedsiębiorczości - dofinansowanie” (PWP 2), powstałych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka Działanie 1.1 Wsparcie Kapitałowe Przedsiębiorczości Schemat A Wsparcie Kapitałowe Funduszy oraz ze środków własnych Fundacji Wspomagania Wsi.
2. Programy pożyczkowe wymienione wyżej mają na celu przeciwdziałanie bezrobociu na terenach wiejskich i w małych miastach do 40.000 mieszkańców, poprzez stworzenie możliwości uzyskania niewielkiego kapitału w formie pożyczki na rozwój działalności gospodarczej, a w szczególności, będącą pomocą w utworzeniu nowego miejsca pracy.
3. Programy pożyczkowe realizowane są na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 2

1. O pożyczkę mogą ubiegać się osoby stale zamieszkałe na wsi lub w miastach do 40.000 mieszkańców znajdujących się na obszarach o których mowa w § 1 ust. 3, a które w chwili ubiegania się o pożyczkę:
 - a. są mikroprzedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej” (Dz. U. 2004, Nr 173, poz.1807);
 - b. są właścicielami przedsiębiorstw znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji (Rozporządzenie Komisji WE nr. 1828/2006, Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach. Dz. Urz. 2006/C 194/02);
 - c. są właścicielami przedsiębiorstw nie spełniających kryteriów przedsiębiorstwa zagrożonego (Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw Dz.Urz. C244 z 01.10.2004, str.2-17)
2. O pożyczki nie mogą się ubiegać:
 - a. spółki kapitałowe;
 - b. osoby, które spłacają pożyczkę udzieloną przez Fundację Wspomagania Wsi;



Fundacja Wspomagania Wsi

- b. osoby, które spłacają pożyczkę udzieloną przez Fundację Wspomagania Wsi;
- c. osoby, które są poręczycielami nie spłaconych pożyczek udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi;
- d. osoby, których współmałżonkowie są pożyczkobiorcami lub poręczycielami niespłaconych pożyczek udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi.
- e. pożyczkobiorcy i ich współmałżonkowie, którzy poprzednią pożyczkę spłacali nieterminowo i którym pożyczki zostały wypowiedziane.
- f. przedsiębiorcy, jeżeli są spełnione warunki określone dla zagrożonego przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji WE nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008r,
- g. przedsiębiorcy, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

§ 3

- 1. Pożyczki udzielane są na:
 - a. działalność gospodarczą zlokalizowaną na obszarze województwa podkarpackiego z wyłączeniem działalności rolniczej;
 - b. cele inwestycyjne – wydatki związane z tworzeniem nowych miejsc pracy, z budową lub rozbudową przedsiębiorstwa, z zakupem maszyn lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - c. cele obrotowe tj. uzupełnienie środków obrotowych o charakterze rozwojowym – wydatki na zakup towarów handlowych, zakup surowców do produkcji i usług, zakup usług zewnętrznych.
- 2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a. finansowanie spłat kredytów bankowych,
 - b. finansowanie kosztów delegacji służbowych i szkoleń,
 - c. finansowanie kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d. finansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e. finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji do wykonywania danego zawodu.
- 3. Finansowanie zakupów pożyczką związanych z działalnością gospodarczą, o której mowa w ust. 1, nie może być jednocześnie finansowane lub refundowane środkami z funduszy strukturalnych Wspólnej Polityki Rolnej oraz innych instrumentów inżynierii finansowej współfinansowanych z funduszy strukturalnych.

§ 4

- 1. Warunki udzielania pożyczki:
 - a. pożyczki udziela się do kwoty 50 000 zł;
 - b. pożyczki udzielane są na okres do 36 miesięcy dla pożyczek do 30.000 zł oraz do 48 miesięcy dla pożyczek powyżej 30.000 zł (licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty). okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty;
 - c. oprocentowanie pożyczki odpowiada stopie referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmian metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str.6), udzielanych beneficjentom pomocy niespełniających kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 – obowiązującej w dniu podpisania umowy. Informacja o aktualnym oprocentowaniu podawana będzie na www.mikropożyczki.fww.pl



 **Fundacja
Wspomagania Wsi**

- e. nie ma możliwości skorzystania z pożyczek preferencyjnych stanowiących pomoc publiczną;
 - f. pożyczki mogą być spłacone w terminach wcześniejszych niż terminy ustalone umową. Odsetki naliczane są do dnia spłaty pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się datę wpływu na konto Fundacji. Kolejna pożyczka może być udzielona nie wcześniej niż po spłacie poprzedniej pożyczki.
2. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej podpisanej pomiędzy pożyczkobiorcą i Fundacją.
 3. Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są łącznie osoby pozostające w związku małżeńskim, pojedynczy małżonkowie z udokumentowaną rozdzielnością majątkową, lub osoby wolne.

§ 5

1. Pożyczkę można uzyskać po przedłożeniu Fundacji, za pośrednictwem doradcy, „Wniosku o pożyczkę”, na formularzu Fundacji, wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tym wniosku oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust 7, potwierdzających zdolność zabezpieczenia spłaty pożyczki przez poręczycieli wymienionych we wniosku.
2. „Wniosek o pożyczkę” opracowywany jest w konsultacji i przy pomocy doradcy wskazanego przez Fundację.
3. Doradca ma prawo żądać jednorazowej opłaty od pożyczkobiorcy za pośrednictwo i pomoc w przygotowaniu wniosku i innych dokumentów koniecznych do uzyskania pożyczki w kwocie do 3% wartości pożyczki, lecz nie więcej niż 450zł.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji uwzględniając opinię inspektora terenowego nadzorującego pracę doradców na terenie województwa. Opinia inspektora terenowego jest opracowana na podstawie „Wniosku o pożyczkę” osoby ubiegającej się o pożyczkę oraz opinii doradcy.
5. Zarząd Fundacji może zaproponować wnioskodawcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
6. O podjętej decyzji, wraz z jej uzasadnieniem, Pożyczkobiorca zostaje poinformowany w formie ustnej lub pisemnej niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
7. W przypadku decyzji Zarządu o odmowie udzielenia pożyczki Pożyczkobiorca może złożyć wniosek do Zarządu o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie udzielenia pożyczki.
8. W przypadku ponownego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd, podjęta decyzja jest ostateczna.
9. Umowa pożyczki sporządzana jest z datą na piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, datę ustala się na pierwszy dzień roboczy poprzedzający piętnasty i ostatni dzień miesiąca.

§ 6

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi:
 - a. weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez pożyczkobiorcę i współmałżonka wraz z poręczeniem wekslowym wystawionym przez poręczycieli i potwierdzonym przez ich współmałżonków, niezależnie od rodzaju wspólnoty majątkowej (tj. rozdzielności lub wspólnoty majątkowej),oraz
 - b. poręczenie dwóch osób fizycznych ustanowione według przepisów prawa wekslowego, lub co najmniej jednej osoby fizycznej i funduszu poręczeniowego, z którym Fundacja podpisała umowę o współpracy, przy czym dla pożyczek do 20 000 zł dopuszcza się poręczenie co najmniej jednej osoby fizycznejlub inne dopuszczone prawem formy zabezpieczenia pożyczek, w tym:
 - c. obciążenie hipoteki,
 - d. zastaw rejestrowy na pojazdach mechanicznych,



Fundacja Wspomagania Wsi

- e. blokada środków na rachunku bankowym.
2. Fundacja może zażądać poręczenia większej liczby osób.
 3. Pożyczkobiorca znajduje poręczycieli wyrażających zgodę na poręczenie jego pożyczki.
 4. Poręczycielem musi być osoba pełnoletnia, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji.
 5. Poręczycielami co do zasady mogą być wymienieni poniżej. W szczególnych przypadkach Fundacja może wyrazić zgodę na poręczenie przez osoby fizyczne nie spełniające poniższych warunków:
 - a. dla pożyczek do 30 000 zł - osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym co najmniej 135% kwoty minimalnego wynagrodzenia, których okres zatrudnienia jest nie krótszy niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
 - b. dla pożyczek powyżej 30 000zł – osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym co najmniej 150 % kwoty minimalnego wynagrodzenia z okresem zatrudnienia nie krótszym niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
 - c. emeryci i renciści, których kwota emerytury lub renty wynosi 1,5 krotność kwoty najniższych emerytur i rent brutto rewaloryzowanych corocznie i zapewnia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, spłatę pożyczki w okresie ustalonym w umowie,
 - d. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a ich dochód netto po opodatkowaniu wykazywany w zeznaniu podatkowym za ostatni rok, nie jest mniejszy niż wielkość poręczanej pożyczki,
 - e. właściciele gospodarstw rolnych, o dochodzie rocznym nie niższym niż kwota poręczanej pożyczki
 - f. fundusz poręczeniowy, z którym Fundacja podpisała umowę o współpracy;
 6. Poręczycielami nie mogą być:
 - a. pożyczkobiorcy oraz ich współmałżonkowie niezależnie od rodzaju ich wspólnoty majątkowej,
 - b. poręczyciele pożyczek będących w okresie spłaty (aktywnych) udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi.
 7. Dokumentami potwierdzającymi zdolność poręczenia pożyczki są:
 - a. dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed ich przedstawieniem Fundacji;
 - b. dla osób otrzymujących rentę lub emeryturę:
 - odcinek przekazu ZUS/KRUS lub dokument przelewu bankowego renty lub emerytury za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę albo decyzję ZUS/KRUS o przyznaniu renty;
 - c. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne:
 - i. zaświadczenie Urzędu Gminy o osiąganym dochodzie z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - ii. zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami;
 - d. dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - i. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - ii. zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi oraz o wysokości dochodów miesięcznych za ostatnie trzy miesiące wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem,
 - iii. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,



Fundacja Wspomagania Wsi

- iv. dokument potwierdzający poręczenie pożyczki, wystawiony przez fundusz poręczeniowy, o którym mowa w § 6 ust. 5.
8. W przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę pożyczki, poręczyciele solidarnie spłacają wierzytelność wobec Fundacji na podstawie pisma „Wypowiedzenia umowy - wezwania do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksła”. Fundacja może dochodzić należnych płatności w pełnej wysokości od wszystkich poręczycieli lub od wybranego poręczyciela.
 9. „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksła” Fundacja wystawia w formie pisemnej i doręcza pożyczkobiorcy i poręczycielom listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wezwanie określa kwotę należną Fundacji, termin oraz sposób jej zapłaty.
 10. Terminem wpłaty wierzytelności jest data wpłynięcia na rachunek bankowy Fundacji kwoty wyszczególnionej w wezwaniu do spłaty.

§ 7

1. Podpisanie umowy przez Fundację może nastąpić tylko po skompletowaniu wszystkich wymaganych załączników do „Wniosku o pożyczkę” oraz dokumentów dotyczących zabezpieczenia pożyczki.
2. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę, poręczenia wekslowego, weksła wraz z deklaracją wekslową następuje w obecności doradcy upoważnionego przez Fundację. Doradca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dołączonego do umowy pożyczki, że wymagane podpisy osób zostały złożone w jego obecności.
3. Pożyczkobiorca w okresie pomiędzy datą złożenia „Wniosku o pożyczkę” a datą podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd Fundacji ma prawo wystąpić na piśmie o zmianę wysokości wnioskowanej kwoty pożyczki jak i okresu spłaty pożyczki oraz przeznaczenia pożyczki bez konieczności zmiany przekazanego „Wniosku o pożyczkę”.
4. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na zmianę:
 - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki.
5. Zmiany do umowy pożyczki pożyczkobiorca zgłasza na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiany umowy pożyczki, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez wszystkie osoby, które podpisały umowę pożyczki.
7. Inspektor terenowy i doradca upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową pożyczki. W przypadku odmowy lub utrudniania Fundacji lub doradcy dokonania wizytacji lub kontroli, Fundacja ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz o innych zobowiązaniach mających wpływ na jego sytuację finansową (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.)
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie numeru telefonu, zmianie adresu e-mail oraz zawieszeniu lub wykreśleniu z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania doradcy informacji w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, na które Fundacja udzieliła pożyczki, a w szczególności:
 - a. danych o przebiegu realizowanego przedsięwzięcia,
 - b. dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem zapisanym w umowie,
 - c. stanu finansów przedsięwzięcia, w tym stanu spłaty pożyczki,
 - d. występowania ewentualnych trudności i zagrożeń w prowadzeniu działalności.



Fundacja Wspomagania Wsi

10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z pożyczką oraz faktur, rachunków i innych dokumentów wraz z dowodami ich zapłaty co najmniej do 31 grudnia 2025 r.
11. Doradca jak i inspektor Fundacji oraz Zarząd zobowiązani są do przestrzegania zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

§ 8

1. Wpłata pożyczki następuje jednorazowo w wysokości i w terminie określonym w umowie pożyczki.
2. Wpłaty pożyczek dokonywane są tylko na konto bankowe pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. „O swobodzie działalności gospodarczej”, która mówi że „płatności muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 złotych.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zmianie banku i/lub zmianie numeru konta w okresie od daty złożenia „Wniosku o pożyczkę” do daty podpisania umowy pożyczki.
5. Wszelkie opłaty związane z zawarciem umowy pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przekazania obsługującemu Go Doradcy dokumentów finansowych – faktur, umów kupna sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki wraz z dowodami zapłaty, w terminie wskazanym w §2 ust 3 Umowy Pożyczki.
7. Pożyczki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji w równych ratach, których wysokość jest podana w „Harmonogramie spłaty pożyczki”. Ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
8. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
9. Szczegółowy „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wielkością rat stanowi Załącznik nr 1 do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
10. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki lub dokonania niepełnej wpłaty którejkolwiek z rat pożyczki, Fundacja nalicza odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego, których wysokość ustala Zarząd Fundacji.
11. Wpłacenie niepełnej kwoty raty traktowane jest do czasu uzupełnienia brakującej kwoty za opóźnienie, liczone od daty spłaty raty ustalonej w „Harmonogramie spłaty pożyczki” do daty wpłynięcia na konto Fundacji dopłaty do pełnej kwoty raty.
12. Kwoty wpłacane tytułem spłaty pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek należnych, następnie na spłatę odsetek umownych od zadłużenia przeterminowanego (jeśli występuje), a pozostałą kwotę zalicza na spłatę kapitału.
13. O występujących opóźnieniach w spłatach lub niespłaceniu pożyczki w terminach przewidzianych w umowie Fundacja informuje pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.

§ 9

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
 - b. przekroczenia o 30 dni terminów spłaty, określonych w umowie pożyczki, którejkolwiek raty,
 - c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,
 - d. spłacania rat w niepełnej wysokości,
 - e. niewykonania zobowiązań przyjętych przez pożyczkobiorcę w umowie pożyczki, w szczególności zobowiązań wynikających z § 10 umowy pożyczki .



Fundacja Wspomagania Wsi

2. Od pożyczek wypowiedzianych pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania.
3. Oprocentowanie określone w ust. 2 naliczane jest, przy wypowiedzeniu pożyczki, w przypadku:
 - a. określonym w ust. 1 pkt. a – od całej kwoty pożyczki począwszy od dnia jej wypłaty;
 - b. określonym w ust. 1. pkt. d i f – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od dnia wypowiedzenia umowy;
 - c. określonym w ust. 1 pkt. c i e – od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej niespłaconą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej w pkt 3, przed upływem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek ustalonych w pkt. 2 przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Kwotę wpłacaną tytułem wypowiedzianej pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę pożyczki.
8. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę w każdym czasie o ile uzna wadę realizacji pożyczki za niemożliwą do skorygowania.

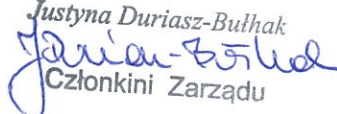
§ 10

1. Spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd państwowy właściwy dla miejsca siedziby Fundacji Wspomagania Wsi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 października 2018r. na podstawie stosownej uchwały Zarządu Fundacji Wspomagania Wsi.

Za Zarząd
Fundacji Wspomagania Wsi

Mikołaj T. Steppa

Członek Zarządu

Justyna Duriasz-Bulhak

Członkini Zarządu