



Projekt Programu pomocowego wspierania przedsięwzięć w województwie podkarpackim



## Umowa pożyczki Nr.../2018/D/..

W dniu ..... w ..... pomiędzy: FUNDACJĄ WSPOMAGANIA WSI z siedzibą w Warszawie, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 1 - zwaną dalej Fundacją, NIP 527-223-67-07, REGON 016022791 - wpisaną do rejestru KRS 0000136874 reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu / Członka Zarządu .....

2. Członka Zarządu / Członka Zarządu .....

a

1. .... PESEL: .....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr: ..... wydanym przez ....., dnia: ..... r., zam: .....

2. .... PESEL: .....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr: ..... wydanym przez ....., dnia: ..... r., zam: .....

zwanymi dalej Pociągobiorcą, została zawarta Umowa o treści następującej:

### § 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej przez Fundację w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych).

### § 2

- Pociągobiorca przyjmuje pożyczkę i zobowiązuje się do jej przeznaczenia na pokrycie wydatków: ..... w terminie do ....., na uruchomienie/kontynuację działalności gospodarczej w formie indywidualnego przedsięwzięcia, będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zlokalizowaną w ....., mającą za przedmiot: .....
- Pociągobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, która mówi o sposobie dokonywania za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wyników z niej pochodzących, przekracza 15 000 złotych.
- Pociągobiorca zobowiązuje się przekazać działającemu w imieniu Fundacji Doradcy kopie faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z dowodami ich zapłaty, wraz z Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3, w terminie do ..... lub do daty podanej w decyzji Fundacji wydanej zgodnie z § 15 ust 2 Umowy.
- Pociągobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy pożyczki oraz faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki wraz z dowodami ich zapłaty w terminie co najmniej do 31 grudnia 2025 r.

### § 3

1. Ustalają się następujące warunki spłaty pożyczki:

a. Okres spłaty pożyczki ..... (słownie: .....) miesięcy/miesięcy.

b. Termin wypłaty pożyczki - najpóźniej w dniu ..... r.

c. Termin zwrotu pożyczki do dnia ..... r.

d. Oprocentowanie pożyczki wynosi ..%

odpowiada stopie referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmian metody ustalania stóp

referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), udzielanych beneficjentom pomocy niespełniających kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 obowiązującego w dniu podpisania umowy.

- e. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pierwsza rata płatna jest do dnia ..... r.
2. Szczegółowy harmonogram spłaty wraz z wielkością rat stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
3. Pożyczka może być spłacona w terminie wcześniejszym niż ustalony umową. Odsetki naliczane są do dnia spłaty pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się datę wpływu na konto Fundacji.

#### § 4

1. Wpłata pożyczki zostanie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe nr.....
2. Za datę wypłaty pożyczki przyjmuje się datę wystawienia przelewu bankowego przez Fundację.

#### § 5

W przypadku niespełnienia pożyczki w terminach wskazanych w harmonogramie spłaty będą pobierane odsetki umowne w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.

#### § 6

1. Raty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz ewentualne odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego wpłacane są na konto bankowe Fundacji nr ..... **DnB NORD III Oddział Warszawa.**
2. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
3. Kwoty wpłacane tytułem spłaty raty pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
  - a. na spłatę odsetek należnych,
  - b. na spłatę odsetek umownych od kwoty przeterminowanej,
  - c. na spłatę kapitału.

#### § 7

Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:

- a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w § 2 Umowy, w tym nieprzekazania Doradcy kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- b. przekroczenia co najmniej o 30 dni terminu spłaty rat określonej w Harmonogramie spłaty pożyczki stanowi cym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,
- d. spłacania trzykrotnie rat w niepełnej wysokości,
- e. niewykonania zobowiązań, o których mowa w § 10 ust 1 Umowy.

#### § 8

1. Od pożyczki wypowiedzianej pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania:
  - a. określonym w § 7 pkt. a - od całej kwoty pożyczki, począwszy od dnia jej wypłaty,
  - b. określonym w § 7 pkt. c i e - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu,
  - c. określonym w § 7 pkt. b i d - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od daty potwierdzenia odbioru listu poleconego powiadającego umową.
3. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
4. Kwota spłaty wypowiedzianej pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
  - a. na spłatę odsetek,
  - b. na spłatę kapitału pożyczki.

5. Niespłeczenie po yczki wypowiedzianej w terminie o którym mowa w ust 2 spowoduje jej egzekucj na drodze s dowej.

#### § 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej po yczki stanowi:
  - a. Por czenie wg prawa wekslowego wystawione przez .....  
zam: ..... PESEL .....
  - b. Por czenie wg prawa wekslowego wystawione przez .....  
zam: ..... PESEL .....
  - c. Por czenie wg prawa wekslowego wystawione przez .....  
zam: ..... PESEL .....
  - d. Weksel šin blancoö (na zabezpieczenie spłaty po yczki oraz wszelkich innych ewentualnych nale no ci wynikaj cych z niniejszej Umowy), wystawiony przez Po yczkobiorc , potwierdzony przez Wspóœnaœonka i por czony zgodnie z przepisami prawa wekslowego przez w/w Por czycieli.
2. Po yczkobiorca o wiadcza, e w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Fundacj , Fundacja mo e wypeœci weksel wedłg swojego uznania; miejscem płatno ci jest siedziba Fundacji, termin płatno ci ustala Fundacja.
3. Odbiór weksla nast puje w siedzibie Fundacji, w okresie 2 tygodni od daty spłaty po yczki i odsetek, w terminie uzgodnionym z Fundacj . Po tym terminie weksel b dzie komisyjnie niszczone przez Fundacj .

#### § 10

1. Po yczkobiorca zobowi zuje si do niezwłocznego powiadamiania Fundacji o:
  - a. zaci gni tych kredytach i po yczkach w Bankach oraz o zobowi zaniach maj cych wpłw na sytuacj finansow Po yczkobiorcy (ustanowienie zastawu, udzielenie por cze , zobowi za alimentacyjnych itp.),
  - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działno ci gospodarczej, zawieszenia lub wykre lenia z ewidencji prowadzonej działno ci gospodarczej,
  - c. zmianie adresu zamieszkania por czycieli po yczki.
2. Po yczkobiorca zobowi zuje si do udzielania doradcy działaj cego w imieniu Fundacji oraz człnkom zarz du i inspektorowi Fundacji wszelkich informacji zwi zanych z realizacj przedsi wzi cia, a w szczególno ci o zdolno ci spłaty po yczki.
3. Doradca ma prawo da jednorazowej opłaty od po yczkobiorcy za po rednictwo i pomoc w przygotowaniu wniosku i innych dokumentów koniecznych do uzyskania po yczki w kwocie do 3% warto ci po yczki, ale nie wi cej ni 450z€

#### § 11

Fundacja i doradca działaj cy w imieniu Fundacji upowa nieni s do przeprowadzania wizytacji i kontroli realizacji postanowie Umowy przez po yczkobiorc od daty podpisania Umowy po yczki do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### § 12

šRegulamin udzielania po yczek z funduszu po yczkowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz Fundacji Wspomagania Wsiö stanowi integraln cz niniejszej umowy i stanowi **Zaœcznik nr 2**.

Po yczkobiorca o wiadcza, e zna tre w/ w Regulaminu i zobowi zuje si do post powania zgodnie z jego postanowieniami.

#### § 13

W przypadku sporów wynikaj cych z niniejszej Umowy, Strony b d staraç si rozstrzygn je polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa b dzie rozstrzygni ta przez s d pa stwowy wã ciwy wedłg miejsca siedziby Fundacji.

#### § 14

Po yczkobiorca ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikaj ce z przepisów prawa, zwi zane z niniejsz Umow .

§ 15

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust 2, wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie Strony i Poradcycieli, pod rygorem jej nieważności.
2. Zmiana przeznaczenia pomocy i terminu dokonania wydatków o których mowa w par 2 ust 1, dokonana na uzasadnioną prośbę Pomożyciela, wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji.

§ 16

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) Załącznik 1-Harmonogram postępowań, o którym mowa w § 7 pkt. b
- b) Załącznik 2-Regulamin udzielania pomocy z funduszu o którym mowa w § 12,
- c) Załącznik 3 O wiadczenie o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 17

Umowa sporządzona w 2 egzemplarzach, jeden dla Fundacji oraz jeden dla Pomożyciela.

§ 18

Każda ze Stron o wiadcza, i przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni jej rozumie i akceptuje, na dowód czego składają poniżej w osobnych miejscach swoje podpisy.

**Pomożyciel**

**Fundacja Wspomagania Wsi**

1. ....

.....

2. ....

**Poradcy:**

1. ....

Współpracownik Poradcy .....

2. ....

Współpracownik Poradcy .....

3. ....

Współpracownik Poradcy .....

Niniejszym potwierdzam, że Umowa została podpisana w mojej obecności przez Pomożyciela i Poradcycieli wraz z ich współpracownikami.

**Doradca:** .....