REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

W PROGRAMIE

POŻYCZKA DLA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW- PŁYNNOŚĆ

Lipiec 2020

§ 1

Definicje pojęć używanych w regulaminie

Doradca / Firma doradcza – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, z którą Fundacja podpisała umowę w zakresie udzielania i obsługi pożyczek i za pośrednictwem której udzielana jest pożyczka.
Fundacja/Fundacja Wspomagania Wsi – pożyczkodawca, który na podstawie umowy z BGK ustanowił we własnym imieniu instrument finansowy zwany dalej Programem „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw"
Inspektor – pracownik Fundacji nadzorujący i współpracujący z Doradcami.
Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który zarządza Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WKP).
Inteligentne specjalizacje – obszary projektów innowacyjnych, które mają szczególnie istotny wpływ na rozwój gospodarczy regionu wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Załącznik do stanowiska Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 czerwca 2016 r.
Menadżer Funduszu Funduszy- Bank Gospodarstwa Krajowego, który w porozumieniu z Zarządem Województwa Kujawsko - Pomorskiego jest menadżerem środków finansowych RPO WKP.
Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Art.7,ust.1,pkt.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
Poręczyciel – osoba pełnoletnia, która potwierdza możliwość spłaty pożyczki, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy ze zobowiązań wobec Fundacji.
Program - Program „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw- Płynność" (PM-P) wspierania przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa dotknięte bezpośrednio skutkami epidemii COVID-19 w celu zapewnienia finansowania płynnościowego finansowany ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy na podstawie Umowy Operacyjnej Nr 2/RPKP/8320/2020/0/DIF/294
Pożyczkobiorca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z programu pożyczkowego.
Umowa pożyczki/Umowa – Dokument określający warunki udzielenia i spłaty pożyczki.
Zarząd Fundacji /Zarząd – organ wykonawczy Fundacji przygotowujący programy działania i kierujący jej działalnością. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz podejmuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie udzielenia pożyczek.
EFSI- Europejski Fundusz Innowacji Społecznych

§ 2
Ogólny opis Programu

Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Fundację pożyczek w ramach Programu „**Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw – Płynność" zwanych dalej pożyczkami** ze środków udostępnionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Pożyczki przeznaczone są na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa działające na rynku nie dłużej niż 5 lat[1] dotknięte bezpośrednio skutkami pandemii COVID-19, których siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.

[1] W momencie podpisania umowy pożyczki.

1. Program finansowy jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Program realizowany jest za pośrednictwem doradców, z którymi Fundacja zawarła umowę o współpracy w realizacji programu.

§ 3
Osoby mogące ubiegać się o pożyczkę

1. O pożyczkę mogą ubiegać się osoby/ przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie mikroprzedsiębiorstwa nie dłużej niż 5 lat, stale zamieszkałe i działające na wsi lub w miastach do 40.000 mieszkańców, znajdujących się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   a. Są mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zarejestrowanym i prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
   b. W dniu zawarcia umowy pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub nie znajdowały się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., **ale po tym dniu znalazły się w trudnej sytuacji (lub były/są nią zagrożone) z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.**
   c. Nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
   d. Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
   e. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
   f. Nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.
   g. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa kujawsko - pomorskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
   h. Nie są wykluczone, stosownie do Rozporządzenia Komisji EU nr.1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
   i. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundację na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do US, ZUS, KRUS lub złożonego wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

j. Nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych.

§ 4
Przeznaczenie pożyczki

1. **Pożyczki udzielane są na** działalność gospodarczą (w rozumieniu art.2 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
2. W ramach Instrumentu Finansowego będą finansowane wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej.
3. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące i obrotowe w szczególności:
   a. utrzymanie ciągłości funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym wydatki nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r. (łącznie z tym dniem) z zastrzeżeniem pkt. 7;
   b. koszty wynagrodzenia pracowników (w tym także składkowe należne ZUS, US)
   c. zatowarowanie, półprodukty itp.;
   d. zobowiązania publiczno-prawne pożyczkobiorcy powstałe po 1 lutego 2020 r.(łącznie z tym dniem);
   e. spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, itp.;
   f. bieżące raty kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing a także zabezpieczające je poręczenie lub gwarancja nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej. Przez Bieżącą ratę rozumie się ratę z terminem spłaty między 1 lutego 2020 r., a ostatnim dniem okresu wydatkowania Jednostkowej Pożyczki.
4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Pożyczka może finansować do 100% wydatków pożyczkobiorcy.
6. **Pożyczki nie mogą być przeznaczone na**:
   a. Finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
   b. Prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
   c. Refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1.02.2020 r. (łącznie z tym dniem) zostały już poniesione (tj. opłacone);
   d. Refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   e. Finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
   f. Finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
   g. Finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;

h. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;

i. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

j. Finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

k. Finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

l. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

m. Finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

n. Finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

o. Finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne;

p. finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo-pobytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowa na lata 2014-2020 Krajowe Strategiczne Ramy) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Inwestycji.

§ 5
Warunki udzielania pożyczki

1. Wartość jednostkowej pożyczki wynosi maksymalnie 100 000,00 zł.
2. Pożyczkobiorca może skorzystać z więcej niż jednej pożyczki.
3. Łączna wartość udzielonych pożyczek nie może przekraczać 200 000,00 zł.
4. Pożyczki są udzielane na podstawie umów podpisanych przez strony do 31.12.2020 r.
5. Kolejna pożyczka może być udzielona:
   - po zaakceptowaniu przez Fundację dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione z użyciem środków pochodzących z poprzedniej pożyczki
   - po przedstawieniu do finansowania struktury wydatków nie objętych poprzednią Umową pożyczki.
6. Maksymalny okres spłaty pełnej kwoty pożyczki nie może być dłuższy, niż: **72 miesiące** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pełnej kwoty jednostkowej PM-P lub jej pierwszej transzy.
7. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo - odsetkowych pożyczki wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki , z zastrzeżeniem ppkt 6 powyżej.
8. Raz do roku na okres 2 miesięcy, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat Pożyczki, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 6.

9. Wysokość oprocentowania pożyczki ustalane jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe:

   a. zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji, spoczywa na Fundacji, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

   b. **Oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach pomocy publicznej (de minimis) jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i nie może wynosić mniej niż: 0%:**

   c. zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (po jego wydaniu)[2]. Jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzeń, o którym mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszej Metryki lub Umowy Operacyjnej, zapisy Rozporządzeń mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej jednostkowej pożyczki, a Fundacja zobowiązana jest do ich stosowania, dotyczy to m. in. oprocentowania jednostkowej pożyczki.

10. Wysokość oprocentowania pożyczek ustalane jest **na warunkach rynkowych,** według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

11. Udzielenie pożyczki na warunkach rynkowych możliwe jest w sytuacji niespełnienia przez pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie jednostkowej PM-P na warunkach korzystniejszych niż rynkowe o których mowa w pkt. 1 powyżej.

12. Dzień zawarcia umowy pożyczkowej uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.
13. Od środków pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
14. O ostatecznej wysokości oprocentowania decyduje Komisja Pożyczkowa FWW.
15. Oprocentowanie jest stałe w okresie korzystania z pożyczki.
16. Pożyczki mogą być spłacone w terminach wcześniejszych niż terminy ustalone umową.
17. Środki z pożyczki mogą finansować do 100% wydatków w ramach inwestycji pożyczkobiorcy.
18. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

[2] Lub kolejnych wydanych zgodnie z art. 107 ust. 3 (b) TFUE lub na zasadach określonych w Komunikacie KE Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (C(2020) 1863) z dnia 19 marca br. ze zm.

19. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej podpisanej pomiędzy Pożyczkobiorcą i Fundacją.
20. Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są łącznie osoby pozostające w związku małżeńskim lub osoby wolne w tym posiadające notarialny akt rozdzielności majątkowej lub osoby pozostające we wspólnym pożyciu prowadzące wspólną działalność gospodarczą.

§ 6
Procedura udzielania pożyczki

1. Pożyczkę można uzyskać po przedłożeniu Fundacji, za pośrednictwem doradcy „Wniosku o pożyczkę", na formularzu Fundacji wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tym wniosku, oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6, potwierdzających zdolność zabezpieczenia spłaty pożyczki .
2. Przy przygotowaniu wniosku o pożyczkę, Pożyczkobiorca może skorzystać z konsultacji Doradcy z terenu woj. kujawsko- pomorskiego.
3. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji uwzględniając opinię inspektora Fundacji. Opinia Inspektora Fundacji wydawana jest po analizie „Wniosku o pożyczkę " oraz opinii Doradcy.
4. Zarząd Fundacji może zaproponować pożyczkobiorcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
5. Zarząd może odmówić udzielenia pożyczki.
6. O podjętej decyzji (pkt. 5 i 6), wraz z jej uzasadnieniem Pożyczkobiorca zostanie poinformowany.
7. Umowy pożyczki sporządzane jest z datą na piętnasty lub ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, datę ustala się na pierwszy dzień roboczy poprzedzający piętnasty lub ostatni dzień miesiąca.
8. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczkowej. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Fundacja może wydłużyć termin na wypłatę środków jednostkowej PM-P o dodatkowe 30 dni.

§ 7
Zabezpieczenie pożyczki

1. Wypłata jednostkowej PM-P następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel „in blanco" wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę z uwzględnieniem rozdzielności majątkowej na podstawie aktu notarialnego**.**
2. W przypadku wypłaty jednemu pożyczkobiorcy więcej niż jednej pożyczki Fundacja może zażądać dodatkowego zabezpieczenia w postaci:

a. weksla „in blanco" wraz z deklaracją wekslową wystawionego przez Pożyczkobiorcę wraz z poręczeniem wekslowym wystawionym przez poręczycieli i potwierdzonym przez ich współmałżonków, z uwzględnieniem rozdzielności majątkowej na podstawie aktu notarialnego,
b. innych dopuszczonych prawem form zabezpieczeń pożyczek, takich jak:
   - obciążenie hipoteki,
   - zastaw rejestrowy na pojazdach mechanicznych,
   - blokada środków na rachunku bankowym,
   - akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji.
c. dopuszcza się łączenie różnych form zabezpieczeń.

3. Fundacja może zażądać poręczenia większej liczby osób.

a. Poręczycielami muszą być osoby pełnoletnie, posiadające udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji i spełniające jedno z poniższych wymagań: osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym, co najmniej 135% minimalnego wynagrodzenia, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. Dz.U. 2019 poz. 1778)
b. których okres zatrudnienia jest nie krótszy niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
c. emeryci i renciści których kwota emerytury lub renty wynosi 1,5 krotność kwoty najniższych emerytur i rent brutto rewaloryzowanych corocznie i zapewnia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, spłatę pożyczki w okresie ustalonym w umowie.
d. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a ich dochód netto wykazywany w zeznaniu podatkowym za ostatni rok, nie jest mniejszy niż wysokość poręczanej pożyczki,
e. właściciele gospodarstw rolnych o dochodzie rocznym nie niższym niż 100% wysokości pożyczki.

4. W szczególnych przypadkach Fundacja może wyrazić zgodę na poręczenie przez osoby fizyczne nie spełniające powyższych warunków.
5. Poręczycielami nie mogą być:
a. aktywni Pożyczkobiorcy Fundacji oraz ich współmałżonkowie z uwzględnieniem wspólnoty/rozdzielności majątkowej,
b. poręczyciele aktywnych pożyczek udzielonych przez Fundację oraz ich współmałżonkowie z uwzględnieniem wspólnoty/rozdzielności majątkowej.
6. Dokumentami potwierdzającymi zdolność poręczenia pożyczki są:
a. dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
- zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed ich przedstawieniem Fundacji,
b. dla osób otrzymujących rentę lub emeryturę:
- decyzja o przyznaniu emerytury/renty ,wyciąg z rachunku bankowego lub odcinek przekazu ZUS/KRUS emerytury/renty za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
c. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o osiąganym dochodzie z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego ze wskazaniem hektarów przeliczeniowych. Dochód z gospodarstwa zostaje wyliczony na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego w danym roku . Na podstawie ustawy art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U z 2019 r poz. 1256 i 1309)
- zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami,
d. dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
- aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
- kopia ostatniego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym,
- zaświadczenie ZUS o niezaleganiu wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę.
6. W przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę pożyczki, poręczyciele solidarnie spłacają wierzytelność wobec Fundacji na podstawie pisma „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienie o wypełnieniu weksla". Fundacja może dochodzić należnych

płatności w pełnej wysokości od wszystkich poręczycieli lub od wybranego poręczyciela, oraz z innych przyjętych form zabezpieczenia pożyczki.

7. „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienie o wypełnieniu weksla" Fundacja wystawia w formie pisemnej i doręcza pożyczkobiorcy i poręczycielom listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wezwanie określa kwotę należną Fundacji, termin oraz sposób jej zapłaty.
8. Terminem wpłaty wierzytelności jest data wpłynięcia na rachunek bankowy Fundacji kwoty wyszczególnionej w wezwaniu do spłaty.

§ 8
Umowa Pożyczki

1. Podpisanie przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki, poręczenia wekslowego, weksla wraz z deklaracją wekslową, a także złożenia innych dokumentów potwierdzających zabezpieczenie spłaty pożyczki następuje w obecności Doradcy, co Doradca potwierdza swoim podpisem.
2. Podpisanie przez Zarząd Fundacji i pożyczkobiorcę umowy pożyczki, następuje w trybie obiegowym. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią stronę podpisującą.
3. Podpisanie umowy przez Fundację może nastąpić tylko po przedłożeniu wszystkich wymaganych załączników do „Wniosku o pożyczkę" oraz uznanych za wystarczające dowodów potwierdzających zabezpieczenie spłaty pożyczki o których mowa w § 6 pkt 1.
4. Pożyczkobiorca w okresie pomiędzy datą złożenia „Wniosku o pożyczkę" a datą podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd Fundacji może wystąpić na piśmie o zmianę wysokości kwoty pożyczki jak i okresu jej spłaty oraz przeznaczenia, bez konieczności zmiany przekazanego „Wniosku o pożyczkę".
5. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na zmianę:
   a. przeznaczenia całości lub części pożyczki jedynie w zakresie ujętym w § 4 pkt 1.
   b. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki pod warunkiem zachowania zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia z zastrzeżeniem § 5 pkt 6.
6. Zmiany do umowy pożyczki Pożyczkobiorca zgłasza na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek o zmianę przeznaczenia pożyczki Pożyczkobiorca przesyła do Doradcy pożyczkowego Fundacji w terminie nie wykraczającym poza termin wydatkowania środków z pożyczki określony w §2 pkt 1 umowy pożyczki. Zmiana przeznaczenia nie wydłuża okresu wydatkowania środków z przyznanej pożyczki.
8. Zmiany umowy pożyczki, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez wszystkie osoby, które podpisały umowę pożyczki.
9. Inspektor Fundacji i Doradca upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową pożyczki. W przypadku odmowy lub utrudniania Fundacji lub Doradcy dokonania wizytacji lub kontroli, Fundacja ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy pożyczki.
10. Do przeprowadzenia kontroli upoważniony jest również Menadżer Funduszy tj. Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Marszałkowski woj. kujawsko pomorskiego, oraz inne instytucje wyznaczone przez BGK, w zakresie objętym Umową Pożyczki.
11. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o:
   a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz o innych zobowiązaniach mających wpływ na jego sytuację finansową (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.)
   b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
   c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania Doradcy informacji w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, na które Fundacja udzieliła pożyczki, a w szczególności:
   a. danych o przebiegu realizowanego przedsięwzięcia,
   b. celu wydatkowania środków z przyznanej pożyczki,

c. stanu finansów przedsięwzięcia, w tym stanu spłaty pożyczki,
d. występowania ewentualnych trudności i zagrożeń w prowadzeniu działalności.

13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania przez okres min. 5 lat dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki a w przypadku otrzymania pożyczki na zasadach de minimis przez min przez 10 lat. Okres ten może zostać wydłużony, o czym Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony przez Fundację Wspomagania Wsi.
14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przesłać do Doradcy dowody księgowe potwierdzające wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki w terminie do 180 dni od daty wypłaty pełnej kwoty przyznanej pożyczki, przy czy termin też może zostać wydłużony o kolejne 90 dni na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy. Dowody księgowe, o których mowa wyżej powinny być potwierdzonymi za zgodność kopiami oryginałów z załączonymi dowodami zapłaty oraz opisem na oryginale świadczącym o tym, że dany wydatek został poniesiony ze środków Programu „Mikropożyczka dla Przedsiębiorstw-Płynność". Dokładny opis jaki powinien znaleźć się na fakturze zostanie przekazany każdemu Pożyczkobiorcy wraz z Umową.
15. Przedstawione do kontroli kopie faktur/rachunków potwierdzających wykorzystanie pożyczki nie mogą być jednocześnie przedstawione do rozliczenia kolejnej pożyczki w programie PM-P lub innej instytucji udzielającej pożyczek lub kredytów.

§ 9
Spłata zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki

1. Wypłata pożyczki następuje jednorazowo w wysokości i w terminie określonym w umowie pożyczki.
2. Wypłaty pożyczek dokonywane są tylko na konto bankowe pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zmianie banku i/lub zmianie numeru konta w okresie od daty złożenia „Wniosku o pożyczkę" do daty podpisania umowy pożyczki.
4. Pożyczki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji w równych ratach, których wysokość jest podana w harmonogramie spłaty pożyczki. Ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
5. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli lub windykowanych z innych form zabezpieczenia pożyczki.
6. Rata pożyczki może być spłacona w terminie wcześniejszym niż podany w „Harmonogramie spłat pożyczki" stanowiącym Załącznik nr 1 przekazany Pożyczkobiorcy w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy pożyczki.
7. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki lub dokonania niepełnej wpłaty którejkolwiek z rat pożyczki, Fundacja nalicza odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.
8. Wpłacenie niepełnej kwoty raty traktowane jest do czasu uzupełnienia brakującej kwoty za opóźnienie, liczone od daty spłaty raty ustalonej w Harmonogramie spłaty pożyczki do daty wpłynięcia na konto Fundacji dopłaty do pełnej kwoty raty.
9. Kwoty wpłacane tytułem spłaty pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego, odsetek należnych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę rat kapitału pożyczki.

O występujących opóźnieniach w spłatach lub niespłacaniu pożyczki w terminach przewidzianych w umowie Fundacja informuje pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.

§ 10
Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,

b. przekroczenia o 30 dni terminów spłaty, określonych w umowie pożyczki, którejkolwiek raty,
c. spłacania rat w niepełnej wysokości,
d. niewykonania zobowiązań przyjętych przez Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki, w tym zobowiązań wynikających z § 7 ust. 7 i 8,

2. Od pożyczek wypowiedzianych pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania.
3. Oprocentowanie określone w ust. 2 naliczane jest, przy wypowiedzeniu pożyczki, w przypadku:
a. określonym w ust. 1 pkt. a – od całej kwoty pożyczki począwszy od dnia jej wypłaty;
b. określonym w ust. 1. pkt. b i c – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu;
c. określonym w ust. 1 pkt. d – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w Harmonogramie spłaty pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą część pożyczki wraz z odsetkami w wysokości naliczonej zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt.3, przed upływem terminu podanego w wypowiedzeniu.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Kwotę wpłacaną tytułem wypowiedzianej pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek umownych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę kapitału pożyczki.
8. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę w każdym czasie o ile uzna wadę realizacji pożyczki za niemożliwą do skorygowania.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkobiorcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku na podstawie stosownej Uchwały Zarządu Fundacji Wspomagania Wsi.

Za Zarząd
Fundacji Wspomagania Wsi

Signed by / Podpisano przez:
Justyna Ewa Duriasz-Bułhak
Date / Data: 2020-07-10 11:32

Signed by / Podpisano przez:
Piotr Szczepański Fundacja Wspomagania Wsi
Date / Data: 2020-07-10 11:39