

Umowa pożyczki

Nr

W dniu pomiędzy: FUNDACJĄ WSPOMAGANIA WSI z siedzibą w Warszawie, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 1 - zwaną dalej „Fundacją” - wpisaną do rejestru KRS 0000136874, NIP-527-223-67-07, REGON – 016022791;
reprezentowaną przez:

1. JUSTYNĘ DURIASZ-BULHAK - Członka Zarządu
2. MIKOŁAJA T. STEPPEŃ - Członkinię Zarządu

a

1. PESEL: legitymującym się dowodem osobistym seria nr: wydanym przezdnia:
„zam:.....
2. PESEL: legitymującym się dowodem osobistym seria nr: wydanym przezdnia:
„zam:.....

zwanymi dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej przez Fundację w kwocie zł (słownie:tysięcy złotych).

§ 2

1. Pożyczkobiorca przyjmuje pożyczkę i zobowiązuje się do przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem pożyczki na:, w terminie do (3 m-cy od daty podpisania, na kontynuację działalności gospodarczej w formie indywidualnego przedsiębiorstwa będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej” z siedzibą w, mającą za przedmiot:dnie z zasadami podanymi w „Karcie Produktu Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw „, stanowiącej **załącznik nr 3**. do niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. „O swobodzie działalności gospodarczej”, która mówi że „płatności muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 złotych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przekazać działającemu w imieniu Fundacji Doradcy kopie faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z dowodami ich zapłaty, wraz z Oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4**, w terminie do lub do daty podanej w decyzji Fundacji wydanej zgodnie z § 15 ust 2 Umowy.

§ 3

1. Ustala się następujące warunki pożyczki:
 - a. Okres pożyczki na (słownie:
 - b. Termin wypłaty pożyczki - najpóźniej w dniu r.
 - c. Termin zwrotu pożyczki do dniar.
 - d. Oprocentowanie pożyczki wynosi % w skali roku.
 - e. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pierwsza rata płatna jest do dnia r.
2. Szczegółowy „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wielkością rat stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
3. Fundacja może wyrazić zgodę na wcześniejszą spłatę pożyczki.
- 4.

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do :
 - 1) realizowania zawartej z Fundacją Wspomagania Wsi Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) zapewnienia, że Inwestycja, na którą otrzymał pożyczkę nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 3) przedstawiania Fundacji Wspomagania Wsi, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Kujawsko Pomorskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z otrzymaną pożyczką;
 - 5) przestrzegania skutków prawnych rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy lub wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Finansowaniu podpisanej pomiędzy Fundacją a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, tj. że wszystkie prawa i obowiązki Fundacji wynikające z zawartej z Pożyczkobiorcą Umowy przechodzą, odpowiednio, na Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Marszałkowski woj. Kujawsko Pomorskiego lub inny podmiot wskazany przez BGK lub UM woj. Kujawsko Pomorskiego;
 - 6) przestrzegania zasad dotyczących podwójnego finansowania przyznanego z Europejskiego Funduszu Innowacji Społecznych (EFSD), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 7) przestrzegania uprawnień przyznanych Fundacji Wspomagania Wsi do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji Wspomagania Wsi jak i BGK lub UM woj. Kujawsko Pomorskiego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną;
 - 8) poddania się kontroli związanej z otrzymaną pożyczką i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, UM woj. Kujawsko Pomorskiego, BGK, FWW i jej Doradcy lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania umowy nr (tu wstawić nr umowy pożyczkowej)
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym przedsięwzięciem, na które otrzymał pożyczką zapewniając prawo do pełnego wglądu we

wszystkie dokumenty związane z przedsięwzięciem. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

- 9) przechowywania odpowiedniej dokumentacji w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia z zastrzeżeniem przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- 10) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, FWW, BGK, UM woj. Kujawsko Pomorskiemu, oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
- 11) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Pożyczki, w ciągu 5 dni od dnia ostatecznego wezwania Fundacji Wspomagania Wsi do zwrotu środków lub przedstawienia Fundacji Wspomagania Wsi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Fundacji Wspomagania Wsi takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z pkt. IX.1.1 Metryki Instrumentu Finansowego „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw”,
 - c) Spłaty kwot pożyczek związane z § 4 pkt 1ppkt 11 lit a i b dokonywane będą na rachunek bankowy FWW nr..... (tu wpisać rachunek bankowy z wkładem funduszu funduszy) w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - d) prawidłowo wydatkowaną kwotę Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy nr.....(tu wpisujemy rachunek zwrotów jednostkowych pożyczek po jego otwarciu w BGK) w terminach określonych w **harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy**.
- 12) Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie FWW lub rozwiązania Umowy Operacyjnej pomiędzy FWW a BGK albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 13) przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez FWW na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy FWW), wszystkich praw i obowiązków FWW wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
- 14) przestrzegania skutków prawnych rozwiązania niniejszej Umowy;
- 15) przestrzegania wytycznych przekazanych przez FWW.

2. Wypłata pożyczki zostanie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe Pożyczkobiorcy nr:

.....

3. Za datę wypłaty pożyczki przyjmuje się datę wystawienia przelewu bankowego przez Fundację.

§ 5

W przypadku niespłacenia rat pożyczki w terminach wskazanych w „Harmonogramie spłat pożyczki” będą pobierane odsetki w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

§ 6

2. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek bankowy Fundacji.

3. Kwoty wpłacane tytułem spłaty raty pożyczki zalicza się w następującej kolejności:

§ 7

Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:

a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w § 2 Umowy, w tym nie przedstawienia w terminie podanym w Umowie dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie pożyczki,

b. przekroczenia co najmniej o 30 dni terminu spłaty rat określonej w Harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,

d. spłacania rat w niepełnej wysokości,

e. niewykonania zobowiązań, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Od pożyczki wypowiedzianej pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania:

a. określonym w § 7 pkt. a - od całej kwoty pożyczki, począwszy od dnia jej wypłaty,

b. określonym w § 7 pkt. c i e - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od dnia wypowiedzenia umowy,

c. określonym w § 7 pkt. b i d - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty zaległej raty.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę w całości wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od daty dostarczenia wypowiedzenia umowy.

3. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji.

4. Kwotę spłaty wypowiedzianej pożyczki zalicza się w następującej kolejności:

a. na spłatę odsetek umownych

b. na spłatę odsetek

c. na spłatę kapitału pożyczki.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:

a. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione p;

b. Poręczenie wg prawa wekslowego wystawione przez:

c. Weksel „in blanco” (na zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz wszelkich innych ewentualnych należności wynikających z niniejszej Umowy), wystawiony przez Pożyczkobiorcę, potwierdzony przez Współmałżonka i poręczony zgodnie z przepisami prawa wekslowego przez w/w Poręczycieli.

d. inna forma zabezpieczenia

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat lub wypowiedzenia Umowy przez Fundację, Fundacja może wypełnić weksel według swojego uznania; miejscem płatności jest siedziba Fundacji, termin płatności ustala Fundacja.
3. Odbiór weksla następuje w siedzibie Fundacji, w okresie 2-tygodni, od daty spłaty pożyczki i odsetek, w terminie uzgodnionym z Fundacją. Po tym terminie weksel będzie komisyjnie niszczone przez Fundację.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Fundacji o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach w bankach oraz o zobowiązaniach mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.);
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.

§ 11

Fundacja i Doradca, upoważnieni są do przeprowadzania bez ograniczeń wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową. Zgodnie z **zał. nr 5 do niniejszej Umowy**

§ 12

„Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomagania Wsi” jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi **zał. nr 2**.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść w/w Regulaminu i zobowiązuje się do postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

§ 13

W przypadku sporów wynikających z niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć je polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa będzie rozstrzygnięta przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji Wspomagania Wsi.

§ 14

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikające z przepisów prawa, związane z niniejszą Umową.

§ 15

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust 2, wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie Strony i Poręczycieli, pod rygorem jej nieważności.
2. Zmiana przeznaczenia pożyczki i terminu dokonania wydatków o których mowa w par 2 ust 1, dokonana na uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy, wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji jednak nie może stać w sprzeczności z zapisami Metryki Produktu. 3

§ 16

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a. Załącznik nr 1-Harmonogram spłat pożyczki,
- b. Załącznik nr 2-Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomagania Wsi.
- c. Załącznik nr 3 -Karta Produktu „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw”

d. Załącznik nr 4- Oświadczenie pożyczkobiorcy potwierdzające poniesione wydatki o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Fundacji oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

§ 18

Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.

Pożyczkobiorca

1.

2.

Poręczyciele:

1.

Współmałżonek Poręczyciela

2.

Współmałżonek Poręczyciela

Fundacja Wspomagania Wsi

.....

Niniejszym potwierdzam, że Umowa została podpisana w mojej obecności przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli wraz z ich współmałżonkami.

Doradca: