

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W PROGRAMIE „POŻYCZKA DLA MIKROPRZEDSIĘBIORSTW”

Wrzesień 2021

§ 1

Definicje pojęć używanych w regulaminie

Doradca / Firma doradcza – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Fundacja podpisała umowę w zakresie udzielania i obsługi pożyczek i za pośrednictwem której udzielana jest pożyczka.

Fundacja/Fundacja Wspomagania Wsi – pożyczkodawca, który na podstawie umowy z BGK ustanowił we własnym imieniu instrument finansowy Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw.

Inspektor – pracownik Fundacji nadzorujący i współpracujący z Doradcami.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który zarządza Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WKP).

Inteligentne specjalizacje – obszary projektów innowacyjnych, które mają szczególnie istotny wpływ na rozwój gospodarczy regionu wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Załącznik do stanowiska Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 czerwca 2016 r.

Menadżer Funduszu Funduszy - Bank Gospodarstwa Krajowego, który w porozumieniu z Zarządem Województwa Kujawsko - Pomorskiego jest menadżerem środków finansowych RPO WKP.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Art.7,ust.1,pkt.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Poręczyciel – osoba pełnoletnia, która potwierdza możliwość spłaty pożyczki, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji.

Program - Program „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw” wspierania przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa finansowany ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy oraz wkładu własnego Fundacji na podstawie Umowy Operacyjnej Nr. 2/RPKP/14919/2020/IV/DIF/242

Pożyczkobiorca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z programu pożyczkowego.

Umowa pożyczki/Umowa – Dokument określający warunki udzielenia i spłaty pożyczki.

Zarząd Fundacji /Zarząd – organ wykonawczy Fundacji przygotowujący programy działania i kierujący jej działalnością. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia pożyczek.

§ 2

Ogólny opis Programu

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pożyczek przez Fundację w ramach Programu „Pożyczka dla Mikroprzedsiębiorstw” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków Fundacji Wspomagania Wsi.
2. Program ma na celu wsparcie rozwoju i konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw oraz przeciwdziałanie bezrobociu na terenach wiejskich i w małych miastach województwa kujawsko-pomorskiego, poprzez instrument finansowy w formie pożyczki na rozpoczęcie lub rozwój działalności gospodarczej,
3. Program realizowany jest za pośrednictwem doradców, z którymi Fundacja zawarła umowę o współpracy w realizacji programu .

§ 3

Osoby mogące ubiegać się o pożyczkę

1. O pożyczkę mogą ubiegać się osoby **działające na rynku nie dłużej niż 5 lat**, stale zamieszkałe i prowadzące działalność gospodarczą w formie mikroprzedsiębiorstwa **na wsi lub w miastach do 40.000 mieszkańców**, znajdujących się na obszarach o których mowa w § 1 ust. 3, a które w chwili ubiegania się o pożyczkę są osobami prowadzącymi działalność gospodarczą.

2. Czas trwania przedsiębiorstwa (do 5 lat), w zależności od formy prawnej jest liczony:
 - a. dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG,
 - b. dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - c. dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - d. dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS,
 - e. dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS,
 - f. dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego
 - g. Przekształcenie lub zmiana formy prawnej traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się do okresu prowadzenia działalności

3. Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu p. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. U.E. C249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za nie zgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c. są mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr. 1 Rozporządzenia Komisji UE nr.651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE,
 - d. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - e. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji EU nr.1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - f. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych art. 12 ust. 1 p. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art.9 ust. 1 p. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyn zabroniony pod groźbą kary,
 - g. nie są podmiotami, w stosunku do których Fundacja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - h. najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie kujawsko-pomorskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEiIDG oraz działają nie dłużej niż 5 lat (w chwili podpisania umowy pożyczkowej),
 - i. w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundację na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do US, ZUS, KRUS lub złożonego wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

- j. nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych,

§ 4

Przeznaczenie pożyczki

1. Pożyczki udzielane są na działalność gospodarczą (w rozumieniu art.2 „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej”).
2. Warunkiem udzielenia pożyczki osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą jest spełnienie przez nich warunków formalno-prawnych pozwalających na jej prowadzenie to znaczy rejestracja w bazie CEiDG ze statusem „aktywny”, przed podpisaniem umowy pożyczki (tj. bez statusu zawieszanej działalności gospodarczej).
3. Pożyczki udzielane są na:
 - a. **cele inwestycyjne** – wydatki związane, z budową lub rozbudową przedsiębiorstwa, wzmocnieniem jego podstawowej działalności, zwiększeniem zdolności produkcyjnych/usługowych np. z tworzeniem nowych miejsc pracy, z zakupem maszyn lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, wchodzeniem na nowe rynki produktowe;
 - b. uzupełnienie środków obrotowych wyłącznie do wysokości 50% pożyczki – zakup towarów handlowych, zakup surowców do produkcji i usług, zakup usług zewnętrznych bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
4. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
5. **Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:**
6. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
7. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
8. refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone),
9. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
10. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych pożyczkobiorcy,
11. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w pkt. 3 powyżej,
12. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
13. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
14. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć (np. kosztów egzaminów, certyfikatów, dyplomów itp.) bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
15. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
16. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
17. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
18. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
19. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
20. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
21. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
22. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

23. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko
24. finansowanie działalności rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej,
25. finansowanie kosztów delegacji służbowych i szkoleń,
26. finansowanie kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
27. finansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
28. finansowanie działalności gospodarczej, na którą przedsiębiorca nie posiada wymaganych zezwoleń.

§ 5

Warunki udzielania pożyczki

1. Wartość pożyczki wynosi maksymalnie **100 000,00 zł**.
2. Pożyczki udzielane są na okres (licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty):
 - a. do **78 miesięcy**,
 - b. do **84 miesięcy** dla przedsiębiorstw funkcjonujących krócej niż 3 lata i/lub działających w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego,
3. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż:
 - a. do **6 miesięcy** (licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty),
 - b. do **12 miesięcy** dla przedsiębiorstw działających krócej niż 3 lata lub działających w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Karencja, o której mowa w pkt. Wyżej dotyczy wyłącznie spłat kapitału pożyczki.
5. Wysokość oprocentowania ustalana jest na warunkach:
 - a. **rynkowych** - według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej z dnia udzielenia Pożyczki oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po analizie ryzyka niespłacenia pożyczki. Marża związana z wyżej wymienionym ryzykiem może wynosić od 1 % do 2 %
 - b. **preferencyjnych** - w przypadku inwestycji w przedsiębiorstwa funkcjonujące krócej niż 3 lata i inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego na zasadach de minimis:
 - **50% stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia – dla Inwestycji w przedsięwzięcie realizowane przez przedsiębiorstwa funkcjonujące krócej niż 3 lata,
 - **stopy bazowej** dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia – dla Inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego.
6. O ostatecznej wysokości oprocentowania decyduje Komisja Pożyczkowa FWW.
7. Oprocentowanie jest stałe w okresie korzystania z pożyczki.
8. Pożyczki mogą być spłacone w terminach wcześniejszych niż terminy ustalone umową.
9. Kolejna pożyczka może być udzielona po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Fundację dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie poprzednio udzielonej pożyczki z zastrzeżeniem, że jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach projektu nie więcej niż 3 pożyczki, z których każda nie może przekraczać 100 000 zł.
10. Środki z pożyczki mogą finansować do 100% wydatków w ramach inwestycji Pożyczkobiorcy.
11. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
12. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej podpisanej pomiędzy Pożyczkobiorcą i Fundacją.
13. Pożyczkobiorcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu, jest właściciel lub właściciele Przedsiębiorstwa z uwzględnieniem reprezentacji wynikającej z dokumentów dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa (wpis do CEIDG, umowa spółki cywilnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej zarejestrowanej w KRS).

§ 6

Procedura udzielania pożyczki

1. Pożyczkę można uzyskać po przedłożeniu Fundacji, za pośrednictwem doradcy „Wniosku o pożyczkę”, na formularzu Fundacji wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tym wniosku, oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6, potwierdzających zdolność zabezpieczenia spłaty pożyczki .
2. Przy przygotowaniu wniosku o pożyczkę, Pożyczkobiorca może skorzystać z konsultacji Doradcy z terenu woj. kujawsko- pomorskiego.
3. Fundacja udziela pożyczek mikroprzedsiębiorcom mieszczącym się w kategoriach ratingu AAA i BBB (strona UOKIK https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php). przy wysokim poziomie zabezpieczeń, co pozwala na zastosowanie marży 100 do 220 pkt. procentowych dodawanych do stopy bazowej.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji uwzględniając opinię inspektora Fundacji. Opinia inspektora Fundacji wydawana jest po analizie „Wniosku o pożyczkę ” oraz opinii Doradcy.
5. Zarząd Fundacji może zaproponować pożyczkobiorcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
6. Zarząd może odmówić udzielenia pożyczki.
7. O podjętej decyzji (pkt. 5 i 6), wraz z jej uzasadnieniem pożyczkobiorca zostanie poinformowany.

§ 7

Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi:
 - a. Poręczenie osoby fizycznej ustanowione według przepisów prawa wekslowego dla pożyczek do 30 000 zł co najmniej jedna osoba, dla pożyczek od 30 000 zł do 60 000 zł co najmniej 2 osoby fizyczne, dla pożyczek powyżej 60 000zł co najmniej 3 osoby fizyczne ustanowione według przepisów prawa wekslowego,
 - b. weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez pożyczkobiorcę wraz z poręczeniem wekslowym wystawionym przez poręczycieli i potwierdzonym przez ich współmałżonków, z uwzględnieniem rozdzielnosci majątkowej na podstawie aktu notarialnego,
 - c. inne dopuszczone prawem formy zabezpieczenia pożyczek, w tym np.:
 - obciążenie hipoteki,
 - zastaw rejestrowy na pojazdach mechanicznych,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji.
 - d. dopuszcza się łączenie różnych form zabezpieczeń.
2. Fundacja może zażądać poręczenia większej liczby osób.
3. Poręczycielami muszą być osoby pełnoletnie, posiadające udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji i spełniające jedno z poniższych wymagań:
 - a. osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym, co najmniej 135% minimalnego wynagrodzenia, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. Dz.U. 2017 poz. 1747)
 - b. których okres zatrudnienia jest nie krótszy niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
 - c. emeryci i renciści których kwota emerytury lub renty wynosi 1,5 krotność kwoty najniższych emerytur i rent brutto rewaloryzowanych corocznie i zapewnia , z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa , spłatę pożyczki w okresie ustalonym w umowie, przy czym
 - d. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, a ich dochód netto wykazywany w zeznaniu podatkowym za ostatni rok, nie powinien być mniejszy niż wielkość poręczanej pożyczki,
 - e. właściciele gospodarstw rolnych o dochodzie rocznym nie niższym niż 100% wysokości pożyczki.

4. W szczególnych przypadkach Fundacja może wyrazić zgodę na poręczenie przez osoby fizyczne nie spełniające powyższych warunków.
5. Poręczycielami nie mogą być:
 - a. aktywni Pożyczkobiorcy Fundacji oraz ich współmałżonkowie z uwzględnieniem wspólnoty/rozdzielności majątkowej,
 - b. poręczyciele aktywnych pożyczek udzielonych przez Fundację oraz ich współmałżonkowie z uwzględnieniem wspólnoty / rozdzielności majątkowej.
6. Dokumentami potwierdzającymi zdolność poręczenia pożyczki są:
 - a. dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed ich przedstawieniem Fundacji,
 - b. dla osób otrzymujących rentę lub emeryturę:
 - decyzja o przyznaniu emerytury/renty lub odcinek przekazu ZUS/KRUS emerytury/renty za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - c. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o osiąganym dochodzie z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego ze wskazaniem hektarów przeliczeniowych. Dochód z gospodarstwa zostaje wyliczony na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego w danym roku. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz U z 2019 r poz 1256i 1309)
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami,
 - d. dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - kopia ostatniego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym,
 - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę.
6. W przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę pożyczki, poręczyciele solidarnie spłacają wierzytelność wobec Fundacji na podstawie pisma „Wypowiedzenia umowy - wezwania do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla”. Fundacja może dochodzić należnych płatności w pełnej wysokości od wszystkich poręczycieli lub od wybranego poręczyciela, oraz z innych przyjętych form zabezpieczenia pożyczki.
7. „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla” Fundacja wystawia w formie pisemnej i doręcza pożyczkobiorcy i poręczycielom listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wezwanie określa kwotę należną Fundacji, termin oraz sposób jej zapłaty.
8. Terminem wpłaty wierzytelności jest data wpłynięcia na rachunek bankowy Fundacji kwoty wyszczególnionej w wezwaniu do spłaty.

§ 8 Umowa Pożyczki

1. Podpisanie przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki, poręczenia wekslowego, weksla wraz z deklaracją wekslową, a także złożenia innych dokumentów potwierdzających zabezpieczenie spłaty pożyczki następuje w obecności Doradcy. Doradca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dołączonego do umowy pożyczki, że wymagane podpisy osób zostały złożone w jego obecności. Podpisanie przez Zarząd Fundacji i pożyczkobiorcę umowy pożyczki, następuje w trybie obiegowym. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią stronę podpisującą.
2. Podpisanie umowy przez Fundację może nastąpić tylko po przedłożeniu wszystkich wymaganych załączników do „Wniosku o pożyczkę” oraz uznanych za wystarczające dowodów poręczycieli zabezpieczających spłatę pożyczki, o których mowa w § 6 pkt 1.
3. Pożyczkobiorca w okresie pomiędzy datą złożenia „Wniosku o pożyczkę” a datą podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd Fundacji może wystąpić na piśmie o zmianę wysokości kwoty

pożyczki jak i okresu jej spłaty oraz przeznaczenia, bez konieczności zmiany przekazanego „Wniosku o pożyczkę”.

4. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na zmianę:
 - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki pod warunkiem wykorzystania jej wyłącznie na cele związane z finansowaną inwestycją z uwzględnieniem zapisów § 4 pkt 3 lit. b.
 - b. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki pod warunkiem zachowania zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia
5. Zmiany do umowy pożyczki Pożyczkobiorca zgłasza na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Wniosek o zmianę przeznaczenia pożyczki Pożyczkobiorca przesyła do Doradcy pożyczkowego Fundacji w terminie nie wykraczającym poza termin wydatkowania środków z pożyczki określony w §2 pkt 1 umowy pożyczki.
7. Zmiany umowy pożyczki, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez wszystkie osoby, które podpisały umowę pożyczki.
8. Inspektor Fundacji i Doradca upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową pożyczki. W przypadku odmowy lub utrudniania Fundacji lub Doradcy dokonania wizytacji lub kontroli, Fundacja ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki.
9. Do przeprowadzenia kontroli upoważniony jest również Menadżer Funduszy tj. Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Marszałkowski Woj. Kujawsko Pomorskiego, oraz inne instytucje wyznaczone przez BGK, w zakresie objętym Umową Pożyczki.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz o innych zobowiązaniach mających wpływ na jego sytuację finansową (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.)
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania Doradcy informacji w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, na które Fundacja udzieliła pożyczki, a w szczególności:
 - a. danych o przebiegu realizowanego przedsięwzięcia,
 - b. celu wydatkowania środków z przyznanej pożyczki,
 - c. stanu finansów przedsięwzięcia, w tym stanu spłaty pożyczki,
 - d. występowania ewentualnych trudności i zagrożeń w prowadzeniu działalności.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania przez okres min. 5 lat dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki a w przypadku otrzymania pożyczki na zasadach de minimis przez min. przez 10 lat. Okres ten może zostać wydłużony niezależnie od Fundacji Wspomagania Wsi.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przesłać do Doradcy dowody księgowe potwierdzające wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki w terminie do 90 dni od daty wypłaty pożyczki, lub 180 dni od daty wypłaty dla przedsiębiorstw korzystających z preferencji (działalność do 3 lat , lub /i w obszarach inteligentnych specjalizacji rozwoju województwa kujawsko- pomorskiego).
14. Dowody księgowe, o których mowa wyżej powinny być potwierdzonymi za zgodność kopiami oryginałów z załączonymi dowodami zapłaty oraz opisem na oryginale świadczącym o tym, że dany wydatek został poniesiony ze środków Programu „Mikropożyczka dla Przedsiębiorstw”. Dokładny opis jaki powinien znaleźć się na fakturze zostanie przekazany każdemu Pożyczkobiorcy wraz z Umową.
15. Przedstawione do kontroli kopie faktur / rachunków potwierdzających wykorzystanie pożyczki nie mogą być jednocześnie przedstawione innej instytucji udzielającej pożyczek lub kredytów.

§ 9

Spłata zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki

1. Wypłata pożyczki następuje jednorazowo w wysokości i w terminie określonym w umowie pożyczki.
2. Wypłata pożyczki dokonywane są tylko na konto bankowe pożyczkobiorcy podane we wniosku o przyznanie pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zmianie banku i/lub zmianie numeru konta w okresie, od daty złożenia „Wniosku o pożyczkę” do daty, podpisania umowy pożyczki.

4. Pożyczki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji w równych ratach, których wysokość jest podana w harmonogramie spłaty pożyczki. Ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
5. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli lub windykowanych z innych form zabezpieczenia pożyczki.
6. Rata pożyczki może być spłacona w terminie wcześniejszym niż podany w „Harmonogramie spłat pożyczki” stanowiącym Załącznik nr 1 przekazany Pożyczkobiorcy w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy pożyczki.
7. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki lub dokonania niepełnej wpłaty którejkolwiek z rat pożyczki, Fundacja nalicza odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.
8. Wpłacenie niepełnej kwoty raty traktowane jest do czasu uzupełnienia brakującej kwoty za opóźnienie, liczone od daty spłaty raty ustalonej w Harmonogramie spłaty pożyczki do daty wpłynięcia na konto Fundacji dopłaty do pełnej kwoty raty.
9. Kwoty wpłacane tytułem spłaty pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego, odsetek należnych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę rat kapitału pożyczki.
10. O występujących opóźnieniach w spłatach lub niespłaceniu pożyczki w terminach przewidzianych w umowie Fundacja informuje pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.
11. W przypadku gdy po całkowitej spłacie pożyczki na koncie pożyczkobiorcy powstanie nadpłata, zostanie ona zwrócona na konto bankowe pożyczkobiorcy, podane w Umowie pożyczkowej, na które wcześniej wypłacono pożyczkę.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
 - b. przekroczenia o 30 dni terminów spłaty, określonych w umowie pożyczki, którejkolwiek raty,
 - c. spłacania rat w niepełnej wysokości,
 - d. niewykonania zobowiązań przyjętych przez Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki, w tym zobowiązań wynikających z § 7 ust. 7 i 8,
2. Od pożyczek wypowiedzianych pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania.
3. Oprocentowanie określone w ust. 2 naliczane jest, przy wypowiedzeniu pożyczki, w przypadku:
 - a. określonym w ust. 1 pkt. a – od całej kwoty pożyczki począwszy od dnia jej wypłaty;
 - b. określonym w ust. 1. pkt. b i c – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu;
 - c. określonym w ust. 1 pkt. d – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą część pożyczki wraz z odsetkami w wysokości naliczonej zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt.3, przed upływem terminu podanego w wypowiedzeniu.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Kwotę wpłacaną tytułem wypowiedzianej pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek umownych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę kapitału pożyczki.
8. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę w każdym czasie o ile uzna wadę realizacji pożyczki za niemożliwą do skorygowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkobiorcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 marca 2020 roku na podstawie stosownej Uchwały Zarządu Fundacji Wspomagania Wsi.

Załączniki:

1. Metryka Instrumentu Finansowego

Za Zarząd
Fundacji Wspomagania Wsi

Justyna Duriasz-Bulhak

Członkini Zarządu

Prezes

Piotr Szczepański