

## Umowa pożyczki Nr XXX/2019/T/204

W dniu 29.11.2019 w XXXX pomiędzy: FUNDACJĄ WSPOMAGANIA WSI z siedzibą w Warszawie, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 1 - zwaną dalej „Fundacją” - wpisaną do rejestru KRS 0000136874, NIP-527-223-67-07, REGON – 016022791; reprezentowaną przez:

1. JUSTYNĘ DURIASZ-BULHAK – Członkinię Zarządu
2. MIKOŁAJA T. STEPPE – Członka Zarządu

a

1. JANEM KOWALSKIM PESEL: XXXXXXXXXXXXX legitymującym się dowodem osobistym seria XXX wydanym przez XXXXX, dnia: 16.09.2011r., zam: XXXXXXXX, ul. XXXXX,

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa o treści następującej:

### § 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej przez Fundację w kwocie **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

### § 2

1. Pożyczkobiorca przyjmuje pożyczkę i zobowiązuje się do przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem pożyczki na: ....., w terminie do .....r, na kontynuację / rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie indywidualnego przedsiębiorstwa będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów „Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej” z siedzibą w .....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. „O swobodzie działalności gospodarczej”, która mówi że „płatności muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 złotych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przekazać działającemu w imieniu Fundacji Doradcy oświadczenie o prawidłowym wydatkowaniu środków z przyznanej pożyczki stanowiące **Załącznik nr 3**, w terminie do .....r. lub do daty podanej w decyzji Fundacji wydanej zgodnie z § 15 ust 2 Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się na wezwanie Fundacji przedstawić dowody księgowe lub inne równoważne potwierdzające poniesione wydatki.

### § 3

1. Ustala się następujące warunki pożyczki:
  - a. Okres pożyczki na ..... (słownie: .....)
  - b. Termin wypłaty pożyczki - najpóźniej w dniu .....
  - c. Termin zwrotu pożyczki do dnia .....
  - d. Oprocentowanie pożyczki wynosi ..... % w skali roku.
  - e. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pierwsza rata płatna jest do dnia .....
2. Szczegółowy „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wielkością rat stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, który zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy.
3. Fundacja może wyrazić zgodę na wcześniejszą spłatę pożyczki.

#### § 4

1. Wyplata pożyczki zostanie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe nr: .....
2. Za datę wypłaty pożyczki przyjmuje się datę wystawienia przelewu bankowego przez Fundację.

#### § 5

W przypadku niespłacenia rat pożyczki w terminach wskazanych w „Harmonogramie spłat pożyczki” będą pobierane odsetki w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

#### § 6

1. Raty pożyczki oraz ewentualne odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego wpłacane są na konto bankowe Fundacji nr: .....
2. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
3. Kwoty wpłacane tytułem spłaty raty pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
  - a. na spłatę odsetek od kapitału pożyczki
  - b. na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego,
  - c. na spłatę rat kapitału pożyczki.

#### § 7

Fundacja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:

- a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w § 2 Umowy,
- b. przekroczenia co najmniej o 30 dni terminu spłaty rat określonej w Harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
- c. utraty zdolności do spłaty pożyczki,
- d. spłacania rat w niepełnej wysokości.
- e. niewykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 § 10 Umowy.

#### § 8

1. Od pożyczki wypowiedzianej pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania:
  - a. określonym w § 7 pkt. a - od całej kwoty pożyczki, począwszy od dnia jej wypłaty,
  - b. określonym w § 7 pkt. c i e - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od dnia wypowiedzenia umowy,
  - c. określonym w § 7 pkt. b i d - od całej kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty zaległej raty.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę w całości wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od daty dostarczenia wypowiedzenia umowy.
3. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji.
4. Kwotę spłaty wypowiedzianej pożyczki zalicza się w następującej kolejności:
  - a. na spłatę odsetek umownych
  - b. na spłatę odsetek
  - c. na spłatę kapitału pożyczki.

#### § 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
  - a. Poręczenie ;
  - b. Poręczenie
- d. Weksel „in blanco” (na zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz wszelkich innych ewentualnych należności wynikających z niniejszej Umowy), wystawiony przez Pożyczkobiorcę, potwierdzony przez Współmałżonka i poręczony zgodnie z przepisami prawa wekslowego przez w/w Poręczycieli.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek rat lub wypowiedzenia Umowy przez Fundację, Fundacja może wypełnić weksel według swojego uznania; miejscem płatności jest siedziba Fundacji, termin płatności ustala Fundacja.
3. Odbiór weksla następuje w siedzibie Fundacji, w okresie 2-tygodni, od daty spłaty pożyczki i odsetek, w terminie uzgodnionym z Fundacją. Po tym terminie weksel będzie komisyjnie niszczone przez Fundację.

#### § 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Fundacji o:
  - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach w Bankach oraz o zobowiązaniach mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.);
  - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stałej współpracy z Doradcą wskazanym przez Fundację i udzielania mu oraz Fundacji wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia i o zdolności spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca wykorzystujący pożyczkę niezgodnie z przeznaczeniem bez zgody Fundacji, będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 3% kwoty przyznanej pożyczki. Opłata winna być przelana natychmiast po otrzymaniu wezwania do jej uiszczenia.

Opłatę należy przelać na konto Fundacji wskazane w Tabeli Opłat Dodatkowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Pożyczek. Na przelewie należy napisać „Tytułem opłaty za ..... Pożyczka nr.....” Brak zapłaty do dnia ostatecznej spłaty pożyczki będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę sądową.
4. Fundacja wyraża zgodę, a Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Doradca ma prawo żądać jednorazowej opłaty od Pożyczkobiorcy za prace związane z przygotowaniem Wniosku o pożyczkę oraz za pomoc w okresie spłaty pożyczki w kwocie do 4,0% wartości pożyczki, nie większej jednak niż 650 zł. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że uiszczenie opłaty może być warunkiem podpisania niniejszej umowy.

#### § 11

Fundacja i Doradca, upoważnieni są do przeprowadzania bez ograniczeń wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową.

#### § 12

„Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomagania Wsi” stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi **Załącznik nr 2**.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść w/w Regulaminu i zobowiązuje się do postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

#### § 13

W przypadku sporów wynikających z niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć je polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa będzie rozstrzygnięta przez sąd państwowy właściwy według miejsca siedziby Fundacji.

#### § 14

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie ewentualne koszty wynikające z przepisów prawa, związane z niniejszą Umową.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, z zastrzeżeniem ust 2, wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie Strony i Poręczycieli, pod rygorem jej nieważności.
2. Zmiana przeznaczenia pożyczki i terminu dokonania wydatków o których mowa w par 2 ust 1, dokonana na uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy, wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji.

§ 16

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a. Załącznik nr 1-Harmonogram spłat pożyczki,
- b. Załącznik nr 2-Regulamin udzielania pożyczek z funduszu Fundacji Wspomagania Wsi.
- c. Załącznik nr 3- Oświadczenie pożyczkobiorcy potwierdzające poniesione wydatki o którym mowa w § 2 ust 3.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Fundacji oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

§ 18

Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.

**Pożyczkobiorca**

**Fundacja Wspomagania Wsi**

1. ....
2. ....

**Poręczyciele:**

1. .... Współmałżonek Poręczyciela .....
2. .... Współmałżonek Poręczyciela .....

*Niniejszym potwierdzam, że Umowa została podpisana w mojej obecności przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli wraz z ich współmałżonkami.*

**Doradca:** .....