

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
FUNDACJI WSPOMAGANIA WSI**

Działalność odpłatna

STYCZEŃ 2024

Definicje pojęć używanych w regulaminie:

Doradca / Firma doradcza – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Fundacja podpisała umowę w zakresie udzielania i obsługi pożyczek i za pośrednictwem której udzielana jest pożyczka.

Fundacja – Fundacja Wspomagania Wsi.

Inspektor – pracownik Fundacji nadzorujący i współpracujący z Doradcami.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. (Art.7,ust.1,pkt.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Poręczyciel – osoba pełnoletnia, która potwierdza możliwość spłaty pożyczki, posiadająca udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji.

Program pożyczkowy - Program mikropożyczkowy wspierania przedsiębiorczości finansowany ze środków własnych Fundacji w tym, ze środków pochodzących z pożyczki PL-480 i dotacji PARP.

Pożyczkobiorca – osoba prowadząca działalność gospodarczą, która korzysta z programu pożyczkowego.

Zarząd Fundacji – organ wykonawczy Fundacji przygotowujący programy działania i kierujący jej działalnością. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia pożyczek.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pożyczek przez Fundację Wspomagania Wsi ze środków własnych w ramach programu „Mikropożyczki”.
2. Program „Mikropożyczki” ma na celu dywersyfikację źródeł utrzymania i rozwój gospodarczy terenów wiejskich i małych miast, poprzez stworzenie możliwości uzyskania kapitału w formie pożyczki na rozpoczęcie lub rozwój działalności gospodarczej, a w szczególności, będącą pomocą w utworzeniu nowego miejsca pracy.
3. Program „Mikropożyczki” realizowany jest na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem doradców/ firm doradczych, z którymi Fundacja zawarła umowę o współpracy w realizacji programu.
4. Możliwość realizacji programu tj. udzielania pożyczek w poszczególnych miesiącach jest limitowana posiadanymi przez Fundację środkami.

§ 2

1. O pożyczkę mogą ubiegać się osoby stale zamieszkałe i prowadzące działalność gospodarczą na wsi lub w miastach do 40.000 mieszkańców, znajdujących się na obszarach o których mowa w § 1 ust. 3, a które w chwili ubiegania się o pożyczkę są osobami prowadzącymi działalność gospodarczą samodzielnie lub z osobami współpracującymi, zatrudniającymi mniej niż 10 pracowników i osiągają roczny obrót netto nieprzekraczający 2 mln euro.
2. O pożyczki nie mogą się ubiegać:
 - a. spółki kapitałowe;
 - b. osoby, które spłacają pożyczkę udzieloną przez Fundację Wspomagania Wsi;
 - c. osoby, które są poręczycielami niespłaconych pożyczek udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi;
 - d. osoby, których współmałżonkowie są pożyczkobiorcami lub poręczycielami pożyczek, udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi;
 - e. pożyczkobiorcy i ich współmałżonkowie, którzy poprzednią pożyczkę spłacali nieterminowo.

§ 3

1. Pożyczki udzielane są na działalność gospodarczą (w rozumieniu art. 3 „Ustawy prawo przedsiębiorczości”), której główna siedziba mieści się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki na działalność gospodarczą jest spełnienie przez nich warunków formalno-prawnych pozwalających na jej prowadzenie:
 - a. rejestracja w bazie CEiDG ze statusem „aktywny”, przed podpisaniem umowy pożyczki (tj. bez statusu zawieszonyj działalności gospodarczej)
 - b. w przypadku działalności nie wymagającej rejestracji (np. agroturystyka, produkcja miodu) obowiązuje aktualny wpis do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy (ewidencja innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie tzw. zakwaterowanie

krótkoterminowe), a dodatkowymi dokumentami mogą być rejestracja na portalu e-booking lub e-noclegi, a w przypadku produkcji miodu aktualny wpis do Powiatowego Związku Pszczelarzy oraz aktualne zaświadczenie od Powiatowego Lekarza Weterynarii.

3. Pożyczki udzielane są na:
 - a. cele inwestycyjne – wydatki związane z tworzeniem nowych miejsc pracy, z budową lub rozbudową przedsiębiorstwa, z zakupem maszyn lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - b. uzupełnienie środków obrotowych – zakup towarów handlowych, zakup surowców do produkcji i usług, zakup usług zewnętrznych.
4. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a. finansowanie działalności rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej;
 - b. finansowanie spłat kredytów bankowych;
 - c. finansowanie zobowiązań z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych;
 - d. finansowanie kosztów delegacji służbowych i szkoleń;
 - e. finansowanie kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - f. finansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;
 - g. finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji do wykonywania danego zawodu.
 - h. Działalność gospodarczą, na którą przedsiębiorca nie posiada wymaganych zezwoleń.

§ 4

1. Warunki udzielania pożyczki:
 - a. pożyczki udziela się do kwoty **50 000 zł**:
 - **do 30.000 zł, dla osób, które prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 12 miesięcy,**
 - **powyżej 30.001 zł dla osób, które prowadzą działalność powyżej 12 miesięcy,**
 - b. pożyczki udzielane są na okres (licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty):
 - do **36 miesięcy** dla pożyczek do 30 000 zł,
 - do **48 miesięcy** dla pożyczek powyżej 30 000 zł,
 - c. okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty;
 - d. Wysokość oprocentowania ustalana jest na podstawie bazowej stopy referencyjnej NBP podawanej przez UOKIK (uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php) z dnia podpisywania umowy pożyczki powiększonej o:
 - **3 % dla pożyczek finansujących od 70% do 100% wydatków na cele inwestycyjne,**
 - **5 % dla pożyczek finansujących od 30% do 100% wydatków na cele obrotowe.**
 - **5 % dla osób korzystających z czwartej i kolejnej pożyczki udzielanej przez fundację w ramach dotychczas prowadzonych programów pożyczkowych, zarówno na cele inwestycyjne jak i obrotowe.**
 - **1 % dla pożyczek preferencyjnych spełniających warunki opisane w załączniku nr 2 do Regulaminu.**
 - e. oprocentowanie pożyczki ustalane jest indywidualnie dla każdej pożyczki i w każdym z wyżej wymienionych przypadków może ulec **zmniejszeniu o 1%** w przypadku gdy pożyczkobiorca nie przekroczył 35 roku życia i po raz pierwszy rozpoczyna działalność gospodarczą lub gdy przedsięwzięcie ma cechy innowacyjności,
 - f. o ostatecznej wysokości oprocentowania, kwoty i zabezpieczeń decyduje Komisja Pożyczkowa FWW,
 - g. oprocentowanie jest stałe w okresie korzystania z pożyczki,
 - h. pożyczki mogą być spłacone w terminach wcześniejszych niż terminy ustalone umową.
 - i. kolejna pożyczka może być udzielona po całkowitej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
2. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej podpisanej pomiędzy Pożyczkobiorcą i Fundacją.
3. Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są łącznie osoby pozostające w związku małżeńskim lub osoby wolne w tym posiadające notarialny akt rozdzielności majątkowej lub osoby pozostające we wspólnym pożyciu prowadzące wspólną działalność gospodarczą.

§ 5

1. Pożyczkę można uzyskać po przedłożeniu Fundacji, za pośrednictwem doradcy lub inspektora „Wniosku o pożyczkę”, na formularzu Fundacji wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tym wniosku, oraz

po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6, potwierdzających zdolność zabezpieczenia spłaty pożyczki.

2. „Wniosek o pożyczkę” opracowywany jest w konsultacji i przy pomocy doradcy lub inspektora współpracującego z Fundacją.
3. Po decyzji Zarządu Fundacji o przyznaniu pożyczki doradca ma prawo obciążyć pożyczkobiorcę jednorazową opłatą za pomoc i pośrednictwo w uzyskaniu pożyczki w kwocie do **4%** wartości pożyczki lecz nie więcej niż **1000 zł**.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji uwzględniając opinię inspektora Fundacji. Opinia inspektora Fundacji wydawana jest po analizie Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami osoby ubiegającej się o pożyczkę.
5. Zarząd Fundacji może zaproponować pożyczkobiorcy inną niż przedstawioną we wniosku wysokość pożyczki lub zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
6. Zarząd może odmówić udzielenia pożyczki.
7. O podjętej decyzji (pkt 5 lub 6), wraz z jej uzasadnieniem pożyczkobiorca zostaje poinformowany na piśmie.
8. Umowa pożyczki sporządzana jest z datą na piętnasty lub ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy piętnasty i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, datę ustala się na ostatni dzień roboczy poprzedzający piętnasty lub ostatni dzień miesiąca.

§ 6

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi:
 - a. Poręczenie osoby fizycznej ustanowione według przepisów prawa wekslowego: dla pożyczek do 20 000 zł co najmniej jedna osoba, a dla pożyczek powyżej 20 000 zł co najmniej 2 osoby fizyczne,
 - b. weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez pożyczkobiorcę wraz z poręczeniem wekslowym wystawionym przez poręczycieli i potwierdzonym przez ich współmałżonków, z uwzględnieniem rozdzielnosci majątkowej na podstawie aktu notarialnego,
 - c. W przypadku rozdzielnosci majątkowej pożyczkobiorcy Fundacja może wymagać dodatkowo aby współmałżonek pożyczkobiorcy występował jako poręczyciel pożyczki i podpisał weksel,
 - d. inne dopuszczone prawem formy zabezpieczenia pożyczek, w tym:
 - obciążenie hipoteki,
 - zastaw rejestrowy na pojazdach mechanicznych,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - notarialny akt dobrowolnego poddania się egzekucji.
2. Fundacja może zażądać poręczenia większej liczby osób.
3. Poręczycielami muszą być osoby pełnoletnie, posiadające udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę pożyczki w przypadku niewywiązywania się pożyczkobiorcy z zobowiązań wobec Fundacji i spełniające jedno z poniższych wymagań:
 - a. osoby pracujące o wynagrodzeniu brutto równym, co najmniej 135% minimalnego wynagrodzenia, (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującego w bieżącym roku kalendarzowym), których okres zatrudnienia jest nie krótszy niż okres spłaty pożyczki powiększony o 6 miesięcy,
 - b. emeryci i renciści których kwota emerytury lub renty wynosi 1,5 krotność kwoty najniższych emerytur i rent brutto rewaloryzowanych corocznie i zapewnia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, spłatę pożyczki w okresie ustalonym w umowie,
 - c. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, a ich dochód netto wykazywany w zeznaniu podatkowym za ostatni rok, nie może być mniejszy niż wielkość poręczanej pożyczki,
 - d. właściciele gospodarstw rolnych o dochodzie rocznym nie niższym niż 100% wysokości pożyczki.
 - e. Osoby osiągające dochody z zagranicznych źródeł po uzyskaniu indywidualnej zgody Zarządu FWW.
4. Poręczycielami nie mogą być:
 - a. Pożyczkobiorcy oraz ich współmałżonkowie niezależnie od ustroju majątkowego z zastrzeżeniem zapisów w § 6 pkt 1 ppkt c;
 - b. Poręczyciele pożyczek będących w okresie spłaty (aktywnych) udzielonych przez Fundację Wspomagania Wsi oraz ich współmałżonkowie niezależnie od ustroju majątkowego;

5. Dokumentami potwierdzającymi zdolność poręczenia pożyczki są:
 - a. dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed ich przedstawieniem Fundacji;
 - b. dla osób otrzymujących rentę lub emeryturę:
 - decyzja o przyznaniu emerytury/renty lub odcinek przekazu ZUS/KRUS emerytury/renty za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę;
 - c. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o osiąganym dochodzie z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego ze wskazaniem hektarów przeliczeniowych. Dochód z gospodarstwa zostaje wyliczony na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego w danym roku. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz U z 2019 r poz 1256i 1309)
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami;
 - d. dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
 - kopia ostatniego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym,
 - oświadczenie lub zaświadczenie ZUS o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS wystawione nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę,
6. W przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę pożyczki, poręczyciele solidarnie spłacają wierzytelność wobec Fundacji na podstawie pisma „Wypowiedzenia umowy - wezwania do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla”. Fundacja może dochodzić należnych płatności w pełnej wysokości od wszystkich poręczycieli lub od wybranego poręczyciela, oraz z innych przyjętych form zabezpieczenia pożyczki.
7. „Wypowiedzenie umowy - wezwanie do spłaty pożyczki i zawiadomienia o wypełnieniu weksla” Fundacja wystawia w formie pisemnej i doręcza pożyczkobiorcy i poręczycielom listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru. Wezwanie określa kwotę należną Fundacji, termin oraz sposób jej zapłaty.
8. Terminem wpłaty wierzytelności jest data wpłynięcia na rachunek bankowy Fundacji kwoty wyszczególnionej w wezwaniu do spłaty.

§ 7

1. Podpisanie przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki, poręczenia wekslowego, weksla wraz z deklaracją wekslową, a także złożenia innych dokumentów potwierdzających zabezpieczenie spłaty pożyczki następuje w obecności Doradcy upoważnionego przez Fundację. Doradca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dołączonego do umowy pożyczki, że wymagane podpisy osób zostały złożone w jego obecności. Podpisanie przez zarząd Fundacji i pożyczkobiorcę umowy pożyczki, następuje w trybie obiegowym. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią stronę podpisującą.
2. Podpisanie umowy przez Fundację może nastąpić tylko po przedłożeniu wszystkich wymaganych załączników do „Wniosku o pożyczkę” oraz uznanych za wystarczające dowodów poręczycieli zabezpieczających spłatę pożyczki, o których mowa w § 6 pkt 1.
3. Podpisanie przez pożyczkobiorcę umowy pożyczki, poręczenia wekslowego, weksla wraz z deklaracją wekslową, a także złożenia innych dokumentów potwierdzających zabezpieczenie spłaty pożyczki następuje w obecności Doradcy upoważnionego przez Fundację. Doradca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dołączonego do umowy pożyczki, że wymagane podpisy osób zostały złożone w jego obecności.
4. Pożyczkobiorca w okresie pomiędzy datą złożenia „Wniosku o pożyczkę” a datą podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd Fundacji może wystąpić na piśmie o zmianę wysokości kwoty pożyczki jak i okresu jej spłaty oraz przeznaczenia, bez konieczności zmiany przekazanego „Wniosku o pożyczkę”.
5. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na zmianę:
 - a. przeznaczenia całości lub części pożyczki pod warunkiem wykorzystania jej wyłącznie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b. liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki pod warunkiem zachowania zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia,
 - c. terminu wydatkowania środków z pożyczki,

6. Zmiany do umowy pożyczki Pożyczkobiorca zgłasza na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek o zmianę przeznaczenia pożyczki Pożyczkobiorca przesyła do Doradcy pożyczkowego Fundacji w terminie nie wykraczającym poza termin wydatkowania środków z pożyczki określony w §2 pkt 1 umowy pożyczki.
8. Zmiany umowy pożyczki, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez wszystkie osoby, które podpisały umowę pożyczki, za wyjątkiem zmiany przeznaczenia pożyczki. W przypadku gdy zmiana przeznaczenia pożyczki wiąże się ze zmianą oprocentowania pożyczki wymagane jest podpisanie aneksu do umowy.
9. Inspektor Fundacji i doradca upoważnieni są do przeprowadzania wizytacji i kontroli w zakresie objętym umową pożyczki. W przypadku odmowy lub utrudniania Fundacji lub doradcy dokonania wizytacji lub kontroli, Fundacja ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o:
 - a. zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz o innych zobowiązaniach mających wpływ na jego sytuację finansową (ustanowienie zastawu, udzielenie poręczeń, zobowiązań alimentacyjnych itp.)
 - b. zmianie adresu zamieszkania, zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia lub wykreślenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zmianie adresu zamieszkania poręczycieli pożyczki.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania doradcy informacji w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, na które Fundacja udzieliła pożyczki, a w szczególności:
 - a. danych o przebiegu realizowanego przedsięwzięcia,
 - b. celu wydatkowania środków z przyznanej pożyczki,
 - c. stanu finansów przedsięwzięcia, w tym stanu spłaty pożyczki,
 - d. występowania ewentualnych trudności i zagrożeń w prowadzeniu działalności.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania przez okres min. 5 lat dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować wydatkowanie środków z przyznanej pożyczki na podstawie posiadanych dowodów księgowych tj. rachunków, faktur lub dokumentów równoważnych.
14. Przedstawione do kontroli kopie faktur / rachunków potwierdzających wykorzystanie pożyczki nie mogą być jednocześnie przedstawione innej instytucji udzielającej pożyczek lub kredytów.
15. Wykorzystanie na cele poza sferą prowadzonej działalności gospodarczej będzie skutkowało nałożeniem kary w wysokości 5% kwoty przyznanej pożyczki. Opłata winna być przelana natychmiast po otrzymaniu wezwania do jej uiszczenia.
Opłatę należy przelać na konto Fundacji wskazane w Tabeli opłat dodatkowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na przelewie należy napisać „Tytułem opłaty za Pożyczka nr.....” Brak zapłaty do dnia ostatecznej spłaty pożyczki będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę sądową.
Otrzymane informacje mają charakter poufny. Doradca może je jedynie przekazać Inspektorowi i członkom Zarządu Fundacji.
16. Fundacja wprowadza tabelę opłat dodatkowych stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Wypłata pożyczki następuje jednorazowo w wysokości i w terminie określonym w umowie pożyczki.
2. Wypłaty pożyczek dokonywane są tylko na konto bankowe pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o zmianie banku i/lub zmianie numeru konta w okresie, od daty złożenia „Wniosku o pożyczkę” do daty, podpisania umowy pożyczki.
4. Wszelkie opłaty związane z zawarciem umowy pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
5. Pożyczki spłacane są miesięcznie na konto Fundacji w równych ratach, których wysokość jest podana w harmonogramie spłaty pożyczki. Ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
6. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli lub windykowanych z innych form zabezpieczenia pożyczki..
7. Rata pożyczki może być spłacona w terminie wcześniejszym niż podany w „Harmonogramie spłat pożyczki”. „Harmonogram spłat pożyczki” wraz z wysokością rat stanowi Załącznik nr 1 do umowy i zostanie przekazany w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy pożyczki.
8. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek z rat pożyczki lub dokonania niepełnej wpłaty którejkolwiek z rat pożyczki, Fundacja nalicza odsetki umowne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotnej stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

9. Wpłacenie niepełnej kwoty raty traktowane jest do czasu uzupełnienia brakującej kwoty za opóźnienie, liczone od daty spłaty raty ustalonej w Harmonogramie spłaty pożyczki do daty wpłynięcia na konto Fundacji dopłaty do pełnej kwoty raty.
10. Kwoty wpłacane tytułem spłaty pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek od kapitału przeterminowanego, odsetek należnych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę rat kapitału pożyczki.
11. O występujących opóźnieniach w spłatach lub niespłacaniu pożyczki w terminach przewidzianych w umowie Fundacja informuje pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.

§ 9

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
 - b. przekroczenia o 30 dni terminów spłaty, określonych w umowie pożyczki, którejkolwiek raty,
 - c. spłacania rat w niepełnej wysokości,
 - d. niewykonania zobowiązań przyjętych przez pożyczkobiorcę w umowie pożyczki, w tym zobowiązań wynikających z § 7 ust. 8 i 9,
2. Od pożyczek wypowiedzianych pobierane są odsetki umowne w wysokości równej 1,5-krotności odsetek ustawowych obowiązujących w okresie ich naliczania.
3. Oprocentowanie określone w ust. 2 naliczane jest, przy wypowiedzeniu pożyczki, w przypadku:
 - a. określonym w ust. 1 pkt. a – od całej kwoty pożyczki począwszy od dnia jej wypłaty;
 - b. określonym w ust. 1. pkt. b i c – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od powstania zaległości do daty wykupienia weksla podanej w wypowiedzeniu;
 - c. określonym w ust. 1 pkt. d – od kwoty pozostałej do spłaty pożyczki, począwszy od daty spłaty ostatniej raty w pełnej wysokości dokonanej w terminie ustalonym w „Harmonogramie spłaty pożyczki”.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą część pożyczki wraz z odsetkami w wysokości naliczonej zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt.3, przed upływem terminu podanego w wypowiedzeniu.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze sądowej.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki i należnych odsetek przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
7. Kwotę wpłacaną tytułem wypowiedzianej pożyczki Fundacja zalicza w pierwszej kolejności na spłatę odsetek umownych, a pozostałą kwotę zalicza na spłatę kapitału pożyczki.
8. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę w każdym czasie o ile uzna wadę realizacji pożyczki za niemożliwą do skorygowania.

§ 10

1. Spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Fundacji Wspomagania Wsi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2024 roku na podstawie stosownej uchwały Zarządu Fundacji Wspomagania Wsi i zastępuje Regulamin z lipca 2023 roku.

Za Zarząd

Fundacji Wspomagania Wsi

Tabela opłat dodatkowych

LP	Rodzaj opłaty	koszt
1	Opłata za brak dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków z pożyczki lub jej wykorzystanie na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą	5% kwoty pożyczki
2.	Opłata za wydanie zgody na spłatę pożyczki po jej wypowiedzeniu i ustalenie nowego harmonogramu spłaty	500,00 zł

Wpłat należy dokonywać na konto nr.....

Z dopiskiem

„ Pożyczka nr.....tytułem opłaty za

.....”

(prosimy o podanie tytułu opłaty z godnie z treścią wezwania do zapłaty)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek ze stycznia 2024 r.

Pożyczki preferencyjne udzielane na usługi świadczone w zakresie:

- a. opieki nad osobami starszymi/ domowe usługi opiekuńcze,
- b. opieki zdrowotnej,
- c. działalności fizjoterapeutycznej
- d. opieki logopedycznej,
- e. opieki psychologicznej,
- f. edukacji przedszkolnej i szkolnej,
- g. poprawy kondycji fizycznej (np. kluby sportowe, siłownie, zajęcia sportowe),
- h. agroturystyka (patrz § 3 pkt. 2 podpunkt b),
- i. szerzenia kultury, w szczególności dziedzictwa kulturowego,
- j. działalności weterynaryjnej,
- k. działalności służącej ochronie przyrody,
- l. produkcji miodu – pasieki do 80 rodzin pszczelich (patrz § 3 pkt. 2 podpunkt b).