



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE “PLAN JEST TAKI”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie “Plan jest taki” – zwanego dalej w treści regulaminu „Projektem”.
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi projekt jest Fundacja Wspomagania Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Bellottiego 1, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Projekt jest finansowany i realizowany we współpracy z Ambasadą Stanów Zjednoczonych w Warszawie. Zgłoszenie oraz udział w projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatorów.
4. Projekt składa się z dwóch części:
 - a) Część pierwsza trwa od 01.01.2025 r. do 31.10.2025 r.; obejmuje wypracowanie strategii rozwoju gminy oraz udział w 3 warsztatach, w ramach których osoby rozwiną swoje umiejętności leaderskie, dowiedzą się, jak wypracować strategię rozwoju, zintegrują się z innymi uczestnikami projektu oraz poznają więcej osób ze środowiska młodych aktywistów. Spotkania z mentorką wspierającą powstawanie strategii i zespołem FWW. Wspólne świętowanie i podsumowanie zakończenia pierwszej części projektu!
 - b) Część druga od 31.10.2025 r. do maks. 31.10.2026 r., obejmuje wprowadzenia w życie niektórych krótkoterminowych celów strategii rozwoju przy wsparciu naszych ekspertów oraz wizyty studyjne w miejscach, gdzie młodzież aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i politycznym.

§2 CELE PROJEKTU

1. Projekt ma na celu wsparcie sześciu zespołów młodzieżowych w Polsce w tworzeniu i wdrażaniu strategii rozwoju społeczności lokalnych odpowiadających na potrzeby społeczne, edukacyjne i ekonomiczne młodych ludzi na obszarach wiejskich i małych miast w Polsce.
2. Cel ten Organizator chce osiągnąć poprzez zaproszenie do współpracy 6 młodzieżowych grup w 6 gminach w Polsce, które z pomocą naszych ekspertów oraz wspierających dorosłych na miejscu, wypracują strategię rozwoju gminy uwzględniającą potrzeby młodych osób i w partnerstwie samorządem lokalnym wprowadzą w życie jej założenia.

§ 3 REKRUTACJA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

1. Uczestnikami projektu mogą być indywidualnie zgłoszone grupy: trójki osób w wieku 15-20 lat z dorosłą osobą wspierającą w wieku 21+.
2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem https://crm.fww.pl/zapisy/plan_rejestracja (każda osoba - niepełnoletnia i pełnoletnia uczestnicząca oraz osoba dorosła wspierająca - wypełnia formularz indywidualnie, podając nazwę grupy, w ramach której się zgłasza jako uczestnik lub osoba wspierająca) i wykonanie zadania rekrutacyjnego.
3. Zadanie rekrutacyjne polega na przygotowaniu krótkiego (czas max 2:59 min) filmu:
 - a. Treść zadania: Chcemy poznać Was bliżej! Przygotujcie krótki film, w którym przedstawicie swoją grupę. Opowiedzcie nam o tym, jak się poznaliście, jakie macie doświadczenia w wspólnym działaniu i jak wygląda Wasza relacja z osobą wspierającą.

Podzielcie się z nami swoją wizją przyszłości Waszych miasta/wsi/gminy. Gdybyście mogli podjąć każdą decyzję i zmieniać rzeczywistość za pomocą pstryknięcia palcami, jakie stałoby się Wasze otoczenie, żebyście mogli powiedzieć "to jest fajne miejsce do życia".

Opowiedzcie nam również o tym, co Was motywuje do udziału w Planie, czego chcecie się nauczyć i doświadczyć?
4. Film zostanie obejrzany wyłącznie przez osoby z komisji rekrutacyjnej, wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Nie będzie publikowany ani udostępniony innym osobom spoza komisji rekrutacyjnej.
5. Osoba zgłaszająca się do projektu zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, email, telefon kontaktowy, datę urodzenia, miejscowość zamieszkania, kod pocztowy, szkołę, nazwę organizacji na udostępnienie, których to danych uzyskała uprzednio zgodę rodziców (w przypadku osób poniżej 18. roku życia).



6. Wymagania odnośnie uczestników są następujące:
 - a. 3 osobowe zespoły osób będących w wieku 15-20 lat;
 - b. dorosła osoba wspierająca w wieku 21+ (np. osoba pracująca w instytucji kultury, samorządzie, organizacji społecznej, opiekun/ka Młodzieżowej Rady Gminy/ Miasta/ Powiatu, osoba pracująca w GOK/bibliotece).
7. Ilość miejsc w projekcie ograniczona jest do 6 zespołów – o przyjęciu do projektu decyduje ocena filmu rekrutacyjnego, do którego link zostanie przesłany na adres pbartylak@fww.pl przed końcem rekrutacji. Tytuł maila musi brzmieć następująco: Plan jest taki - zgłoszenie - "nazwa waszej grupy". Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza. Dodatkowo 3 zespoły zostaną wpisane na listę rezerwową i zostaną przyjęte do projektu w wypadku rezygnacji zespołu z listy głównej.
8. Oceny zgłoszeń dokonuje Organizator, karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
9. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
10. Ogłoszenie listy osób przyjętych do udziału w projekcie nastąpi do 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji. Wszystkie osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.
11. Komunikacja z uczestnikami odbywać się będzie poprzez mail – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

§ 4 ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt składa się z następujących komponentów:
 - a. warsztaty; styczeń - czerwiec 2025 r. (trzy 3-dniowe spotkania stacjonarne w Warszawie i innych miastach w Polsce, wyposażających uczestników w kompetencje lidarskie, komunikacyjne i wiedzę z zakresu przygotowywania strategii rozwoju)
 - b. praca nad strategią rozwoju; styczeń - październik 2025 r. (spotkania online z mentorką, stacjonarne spotkania z mentorką i zespołem FWW w miejscowości uczestników i biurze FWW w Warszawie)
 - c. spotkanie podsumowujące (październik 2025 r.)
 - d. mentoring; listopad 2025 r. - październik 2026 r. (wsparcie naszych ekspertów we wprowadzaniu w życie niektórych krótkoterminowych celów strategii rozwoju)



- e. Wyjazdy studyjne; listopad 2025 r. - październik 2026 r. (wyjazdy do miejsc, gdzie młodzież aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i politycznym)
2. Konieczny jest udział w całości projektu. Konieczny jest udział całej zakwalifikowanej grupy.
 3. Zgłoszenia do projektu muszą być przesłane do organizatora w terminach podanych na stronie projektu: <https://fundacjawspomaganiawsi.pl/plan-jest-taki/>
 4. W przypadku rezygnacji jednej osoby z grupy z udziału w projekcie możliwe jest znalezienie osoby na zastępstwo w tej grupie, jednak kandydatura osoby na zastępstwo musi spełniać wszystkie kryteria przewidziane w rekrutacji i zostać zaakceptowana przez Organizatora. W przypadku braku akceptacji osoby na zastępstwo Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia indywidualnemu uczestnikowi udziału w projekcie.
 5. Udział w projekcie jest bezpłatny – pokrywamy koszty pracy ekspertów, materiałów edukacyjnych, organizacji warsztatów i wyjazdów studyjnych, noclegów i wyżywienia. Koszty dojazdu na warsztaty pokrywają osoby uczestniczące.
 6. Osoby, które w dniu rozpoczęcia spotkania stacjonarnego, będą miały objawy infekcji wirusowej takie jak katar, kaszel, kichanie czy wysoka temperatura ciała, nie będą mogły wziąć udziału w spotkaniu..
 7. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania projektu, o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez organizatora lub lekarza;
 - b. brać udział w spotkaniach mentoringowych według planu ustalonego z osobą mentorską w okresie styczeń-październik 2025;
 - c. stworzyć strategię rozwoju gminy lub miasta ze wsparciem osoby mentorskiej;
 - d. punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - e. stosować się do regulaminu, a także poleceń trenerów i organizatorów;
 - f. dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie;
 - g. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać organizatorów i opiekunów o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - h. nie opuszczać hotelu i miejsca warsztatów bez zgody organizatora lub opiekuna i w godzinach nocnych (22 – 6);
 - i. posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej;



- j. ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na warsztacie.
8. Grupy mogą ubiegać się o grant pozwalający na sfinansowanie działań związanych z tworzeniem strategii i jej wdrażania. Grupy mogą otrzymać grant pod warunkiem, że:
- a. uczestniczyły we wszystkich zjazdach warsztatowych;
 - b. regularnie pracowały i spotykały się z osobą mentorską według wspólnie ustalonego planu;
 - c. terminowo wywiązywały się ze wszystkich zobowiązań projektowych.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury przyznawania grantu są określone w osobnym dokumencie.

9. Zaświadczenie o udziale w projekcie Plan jest taki otrzymają jedynie osoby, które zrealizują założenie projektu opisane w punkcie 7.
10. Prace projektowe opracowane przez uczestników zostaną umieszczone na stronach i portalach społecznościowych Organizatora i będą publicznie dostępne.
11. Wszystkich uczestników i uczestniczki, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub narkotyków.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty z warsztatu.
13. W przypadku celowego zniszczenia mienia przez uczestnika/uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez kierownika warsztatu oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika.
14. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy zabrane przez uczestników na warsztat.
15. Podczas warsztatu obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nie uczestniczących w warsztacie bez zgody i wiedzy wychowawcy lub/i kierownika warsztatu.
16. W przypadku rażących naruszeń regulaminu organizator zastrzegają sobie prawo usunięcia uczestnika z projektu, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych. W takiej sytuacji organizator nie ponoszą jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem uczestnika z projektu.

§ 5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz warsztatów i opracowanych na zamówienie organizatora podczas realizacji projektu posiada organizator.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach warsztatów, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych projektu.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia warsztatów i upublicznione przez FWW można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. FWW nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody FWW.

§ 6 OCHRONA DZIECI I MŁODZIEŻY W FUNDACJI WSPOMAGANIA WSI

1. Fundacja Wspomagania Wsi stosuje Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży. Polityka dostępna jest na stronie internetowej FWW pod adresem <https://fundacjawspomaganiawsi.pl/polityka-ochrony-dzieci-i-mlodziezy-w-fundacji-ws-pomagania-wsi/>
2. Za bezpieczeństwo Uczestników projektu podczas dojazdu, prowadzonych zajęć w ramach projektu organizowanych przez FWW spotkań odpowiadają oni sami i ich dorośli opiekunowie.

8 Wykorzystanie wizerunku

3. Podczas działań prowadzonych w programie będą robione filmy i zdjęcia. Mogą one później zostać opublikowane przez FWW na jej stronach internetowych lub w mediach społecznościowych w ramach informowania o przeprowadzonych działaniach. W przypadku niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnik zobowiązany jest do informowania o tym fakcie osoby wykonujące zdjęcia podczas wydarzeń organizowanych w ramach programu oraz niepozowania do zdjęć grupowych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysłać na adres poczty elektronicznej: pbartylak@fww.pl



2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w projekcie Plan jest taki i zgadzam się na przestrzeganie ich zapisów w trakcie udziału w projekcie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszenie postanowień Regulaminu, z usunięciem z projektu włącznie.

Deklaruję udział w całości projektu.

Miejscowość, data

Podpis uczestnika/czki

Podpis prawnego opiekuna/opiekunki